



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
1/59

Piano di Gestione delle Emergenze

- DISTRETTO SCOLASTICO N° 57 -

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"

Scuola per l'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
AUTONOMIA SA3KA

Via Vittorio Veneto, 42 - 84025 EBOLI (SA) - Codice Fiscale 91027500650

PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Adempimento all'All. VIII del D.M. 10.03.98

(D.Lgs 81/2008, corretto ed integrato dal D.Lgvo 106/2009, D.M. 26/08/92 e D.M. 10/03/98)

STATO DI REVISIONE DEL DOCUMENTO

Revisione	Data emissione	Il tecnico responsabile della stesura (RSPP)	Approvazione del D.L. (Dirigente Scolastico)
00	02.03.2015	Dott. Ing. Stefano Luciani	Dott.ssa Daniela Palma
01	21.03.2016		Dott. Antonio Saccone
02	25.09.2017		Dott.ssa Rosaria Mirra

Studio Tecnico Ing. Stefano Luciani
HS&E Consultings
Formazione per l'Industria



Studio

via Domodossola n° 65/E, 84091 Battipaglia (SA)

via Terre delle Risaie n° 4, 84131 Salerno (SA)

Telefono: 0828309134 - fax: 0828 364150 - mobile: 347-6970159

e-mail: ing.stefanoluciani@gmail.com - [pec-mail: stefano.luciani3@ingpec.eu](mailto:stefano.luciani3@ingpec.eu)



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
2/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Indice

1	PREMESSA	4
2	OBBIETTIVI	5
3	DESTINATARI DEL PIANO DI EMERGENZA	5
4	IDENTIFICAZIONE AZIENDA E ORGANIZZAZIONE DEL SPP	6
4.1	Identificazione istituto	6
4.2	Responsabilità prevenzionistiche ai sensi del Dlgs.81/2008	7
5	DEFINIZIONI	8
6	ORGANIGRAMMA E RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA DI G.E.	10
6.1	Autorizzazioni particolari	12
6.1.1	Autorizzati alla manutenzione elettrica e accesso in cabina mt/bt.....	12
7	CARATTERISTICHE DEI LUOGHI	13
8	COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA E SUA COMPOSIZIONE	14
8.1	Compiti degli addetti durante le normali attività lavorative	14
8.2	Attivazione dell'allarme.....	16
9	RISPOSTA ALLE EMERGENZE	18
9.1	Modalità di evacuazione	21
9.2	Note di comportamento in caso di evacuazione	21
10	PROCEDURE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE SPECIFICHE	23
10.1	Emergenza incendio	23
10.2	Fughe di gas.....	26
10.3	Nubi tossiche o nocive	26
10.4	Terremoti.....	27
10.5	Inondazioni e allagamenti.....	27
10.6	Fuoriuscite accidentali di sostanze pericolose	27
10.7	Ordigni esplosivi	29
11	PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO	30
11.1	Infortunio - malore.....	30
12	PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DELLE PERSONE DISABILI	34
12.1	Misure da attuare prima del verificarsi dell'emergenza	35
12.2	Misure da attuare al momento del verificarsi dell'emergenza	36
12.3	Scelta delle misure da adottare	37
12.3.1	DISABILITÀ MOTORIA	37



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
3/59

Piano di Gestione delle Emergenze

12.3.2	DISABILITÀ SENSORIALI.....	38
12.3.3	DISABILITÀ VISIVA	39
12.3.4	DISABILITÀ COGNITIVA	40
13	SCHEDA OPERATIVE PER IL PERSONALE.....	42
13.1	Scheda N° 1 – Chiamata soccorsi esterni	43
13.2	Scheda N° 2 – Procedure di evacuazione dai locali per il Dirigente Scolastico	44
13.3	Scheda N° 3 – Procedure di evacuazione dai locali per il personale.....	45
13.4	Scheda N° 4 – Procedure di evacuazione dai locali per gli insegnanti	46
13.5	Scheda N° 5 – Procedure di evacuazione dai locali per i visitatori	47
13.6	Scheda N° 6 – Procedure di evacuazione dai locali per gli alunni	48
13.7	Scheda N° 7 – Procedure di utilizzo della sedia di evacuazione.....	49
13.8	Scheda N° 8 – Procedure di chiusura della sedia di evacuazione	52
13.9	Scheda N° 9 – Numeri di emergenza	53
13.10	Scheda N° 10 –Scheda tecnica di intervento per guasti elettrici nelle cabine o nei quadri.....	54
13.11	Scheda N° 11 –Scheda tecnica di intervento per incendi nelle cabine elettriche	55
13.12	Scheda N° 12 – Fuoriuscite accidentali di sostanze pericolose	56
13.13	Scheda N° 13 – Esplosioni	57
13.14	Scheda N° 14 – Modulo di Evacuazione	58
14	ASSEVERAZIONI.....	59

allegati:

- Organigramma della sicurezza: nomine e attestati di formazione
- Schema di evacuazione
- Planimetrie con identificazione siti pericolosi, vie di esodo, porte di emergenza, presidi di prevenzione incendio e primo soccorso

 ISTITUTO COMPRESIVO “G. ROMANO”	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 4/59
<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>			

1 PREMESSA

Il presente documento viene emesso su incarico del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “G. Romano” di Eboli, all’ing. Stefano Luciani, conformemente all’Allegato VIII del DM 10.03.1998, in accordo con le modifiche introdotte dal DLgs. 81/2008.

Il documento stabilisce le procedure da attuare in caso di emergenza, definite dalla norma ISO 8201 come “*situazione di rischio imminente o grave, minaccia di pericolo per le persone*”, obiettivamente prevedibili in base alle attività e alla organizzazione dei luoghi di lavoro.

Per far fronte alle emergenze si è provveduto a:

- identificare gli eventi da considerare “emergenze” e modalità di attivazione delle stesse;
- istituire la squadra di emergenza;
- informare i suddetti componenti sulla natura dei rischi, sulle possibili conseguenze ad essi dovute, sulle cause che li generano, sui comportamenti che deve tenere il personale non facente parte dell’istituto, sui modi corretti di intervento;
- formare i componenti delle squadre con apposite esercitazioni sui mezzi di protezione personali, sui mezzi di intervento e quanto altro necessario.

A seguito dell’approvazione del piano in tempi rapidi si dovrà:

- informare tutto il personale sui modi di attivazione e di comunicazione dell’emergenza;
- informare tutto il personale sulla istituzione e segnalazione delle vie di esodo;
- segnalare le vie di esodo con cartelli e, ove necessario, con segnalazioni luminose indicanti l’uscita di sicurezza più vicina;
- realizzare la prevista cartellonistica per i posti di raduno generale, situati all’esterno dell’istituto, presso i cancelli d’ingresso, che il personale non facente parte delle squadre di intervento dovrà raggiungere in caso di allarme, e portarlo a conoscenza di tutti;
- informare il personale sul comportamento da tenere in caso di emergenza
- redigere ed affiggere planimetrie con indicazione di vie di esodo
- rendere disponibili presso posti telefonici prestabiliti i numeri di emergenza e le istruzioni per il soggetto chiamante
- redigere (eventualmente) un opuscolo informativo destinato agli ospiti
- Acquistare DPI necessari alla gestione delle emergenze più gravi

 ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 5/59
<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>			

2 OBIETTIVI

Gli obiettivi che il presente piano si pone sono i seguenti:

- garantire l'esodo verso un luogo sicuro in condizioni di sicurezza in caso di incendio e/o di altra situazione di pericolo, anche nella impossibilità di contattare un proprio superiore
- realizzare le misure per una rapida segnalazione delle situazioni di emergenza al fine di garantire l'attivazione dei sistemi di allarme e delle procedure di intervento;
- assicurare la risposta alle situazioni di emergenza sia coordinata ed efficace
- fornire ai lavoratori una adeguata formazione ed informazione sui rischi che possono provocare situazioni di emergenza
- evitare o perlomeno minimizzare danni alle persone, danneggiamenti del patrimonio scolastico ripercussioni alle attività effettuate, inquinamenti ambientali

Restano escluse dal presente documento tutte le condizioni di utilizzo del plesso per attività diverse da quella scolastica (elezioni, fiere, doposcuola, mostre, ecc.); in tali casi si dovrà pianificare la gestione dell'emergenza in relazione alle effettive necessità (affollamento previsto, attività svolte). Qualora le condizioni di esercizio dell'attività dovessero essere modificate nel tempo, sarà necessario provvedere all'aggiornamento del presente documento.

3 DESTINATARI DEL PIANO DI EMERGENZA

Sono da considerarsi destinatari e coinvolti nell'organizzazione e gestione del piano di emergenza tutti i lavoratori e tutti i presenti nell'istituto, a qualunque titolo.

L'organico è di circa cento persone. Il personale è distribuito in tutti gli ambienti, senza concentrazioni particolari data anche la notevole estensione dei siti di lavoro in funzione del numero dei presenti.

La presenza di ospiti è un fatto ordinario, può essere limitata a poche persone o costituire un numero significativo, soprattutto in occasione di eventi sportivi, manifestazioni, convegni o conferenze.

In nessuna occasione un ospite rimane da solo nelle varie aree dell'istituto, in quanto sarà sempre accompagnato dal personale presente.



ISTITUTO COMPrensIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
6/59

Piano di Gestione delle Emergenze

4 IDENTIFICAZIONE AZIENDA E ORGANIZZAZIONE DEL SPP

4.1 Identificazione istituto

Ragione sociale	Istituto Comprensivo "G. Romano"
Sede legale	Via Vittorio Veneto, 42 – EBOLI (Salerno)
Codice fiscale e Partita IVA	91027500650
Sedi operative alle quali si riferisce il documento	Via Vittorio Veneto e Plesso di Molinello
Attività svolta	Istruzione primaria (Scuola per l'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado)
Classificazione ATECO 2007	Istruzione (P)
Classificazione ATECO 2002 (DLgs.195/03)	Istruzione (M)
Classificazione Primo Soccorso (D.M. 388/03)	Gruppo B Codice tariffario: 0600- Istruzione Indice inabilità permanente INAIL 1,11
Classificazione rischio di incendio (D.M. 10.03.98)	Medio

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 7/59
	Piano di Gestione delle Emergenze		

4.2 Responsabilità prevenzionistiche ai sensi del Dlgs.81/2008

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)	
<i>Nome e cognome</i>	Dott.ssa Rosaria Mirra
<i>Responsabilità</i>	Responsabilità generale sulla valutazione dei rischi, promozione, programmazione e attuazione delle attività di prevenzione
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
<i>Nome e cognome</i>	Dott. Ing. Stefano Luciani (consulente esterno)
<i>Responsabilità</i>	Compiti propositivi e consultivi nell'individuazione dei rischi e programmazione delle attività di prevenzione
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
<i>Nome e cognome</i>	Prof. Rossella Cerrone
<i>Responsabilità</i>	Esercita le attribuzioni previste dall'art. 50
Dirigenti alla sicurezza	
<i>Nome e cognome</i>	Non previsti dall'organigramma aziendale
<i>Responsabilità</i>	Condivide con il D.L. gli obblighi di cui all'art.18
Medico Competente	
<i>Nome e cognome</i>	(eventualmente da nominare) spec. in medicina del lavoro
<i>Responsabilità</i>	Effettua la sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 e partecipa con compiti propositivi e consultivi alle attività del SPP.
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	
<i>Nome e cognome</i>	Vedi elenco allegato
<i>Responsabilità</i>	In virtù del potere gerarchico sovrintendono alle attività lavorative e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, vigilando sul rispetto delle misure di prevenzione previste nel proprio ambito di competenza
Consulenze esterne	
<i>Identificazione</i>	Studio Tecnico Ing. Stefano Luciani
<i>Responsabilità</i>	Studio di consulenza esterna incaricato dal DL per effettuare la redazione dei documenti per la sicurezza, consulenze specialistiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
8/59

Piano di Gestione delle Emergenze

5 DEFINIZIONI

Si danno, di seguito, alcune definizioni di termini usati nel presente Piano di Organizzazione e Gestione delle Emergenze. Alcuni di questi termini sono tratti da Norme e Leggi Vigenti e, in tale caso, con la relativa citazione:

Di altri, di uso comune ma NON codificati, se ne è data una sommaria ma chiara spiegazione nella accezione con la quale sono utilizzati nel presente Piano di Organizzazione e Gestione delle Emergenze.

EMERGENZA

“rischio imminente o grave, minaccia di pericolo per le persone” (ISO 8201) che presenta al suo interno vari livelli di gravità e/o rischio

EMERGENZA LIEVE / RISCHIO DI BASSA ENTITÀ

Si intendono tali le emergenze eliminabili con l'intervento di un solo addetto all'emergenza o anche di un singolo lavoratore, se capace:

- se trattasi di piccolo focolaio di incendio con comune estintore portatile o carrellato
- se trattasi di fuga di gas intervenendo sulla valvole di chiusura
- se trattasi di sversamento di sostanze pericolose, con una barriera di sacchetti di sabbia elementi di contenimento

EMERGENZA MEDIA / RISCHIO DI MEDIA ENTITÀ

Eliminabile solo con l'intervento della squadra di emergenza, cioè con il concorso sinergico di più ed articolate professionalità e competenze

EMERGENZA GRAVE / RISCHIO ALTO O DI ESTESA ENTITÀ

Eliminabile solo con l'intervento dei VV.F, del 118 e/o altre forze esterne in sinergia o meno alle risorse interne allo stabilimento

SITUAZIONE DI EMERGENZA

fenomeno insolito che può evolvere, in tempi brevi o medi, in situazione di pericolo per le persone o le cose e può essere di 2 tipi:

- Interna, quando la situazione è interna al luogo di lavoro cioè relativa o imputabile al ciclo produttivo o alle installazioni di stabilimento
- Esterna, quando l'origine è non attinente al luogo di lavoro cioè relativa o imputabile a situazioni fuori dal ciclo produttivo e pertanto dovuto a situazioni di attività circostanti o a fenomeni di tipo naturale



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
9/59

Piano di Gestione delle Emergenze

INCIDENTE RILEVANTE

“Un avvenimento quale un’emissione, un incendio o un’esplosione di rilievo, connesso a uno sviluppo incontrollato di un’attività industriale, che dia luogo ad un pericolo grave, immediato o differito, per l’uomo, all’interno o all’esterno dello stabilimento, e/o ambiente e che comporti l’uso di una o più sostanze pericolose” (C.M.I. 53 01/12/82 - DPR 175/88)

LUOGO SICURO

“Luogo nel quale le persone sono da considerarsi al sicuro dagli effetti determinati dall’incendio e da altre situazioni di emergenza” (DLgs. 81/2008)

POSTO DI RADUNO GENERALE SEDE PRINCIPALE (Punto di Raccolta)

“Luogo sicuro in cui si radunano le persone per la verifica delle presenze e dove si attendono disposizioni”. *Il posto di raduno generale è situato presso il cancello d’ingresso e presso il cancello del piazzale adibito a palestra, alle spalle dell’edificio. (2 in totale)*

POSTO DI RADUNO GENERALE SEDE DI MOLINELLO (Punto di Raccolta)

“Luogo sicuro in cui si radunano le persone per la verifica delle presenze e dove si attendono disposizioni”. *Il posto di raduno generale è situato presso il cancello d’ingresso, presso il cortile esterno, alle spalle dell’edificio e presso il cortile antistante la palestra. (4 in totale)*

POSTO DI RADUNO SQUADRA

“Luogo in cui si radunano gli addetti alla gestione dell’emergenza a seguito di allertamento”.
Il posto di raduno di squadra è situato presso gli ingressi dei due istituti.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
10/59

Piano di Gestione delle Emergenze

6 ORGANIGRAMMA E RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA DI G.E.

Figura	Attribuzioni
RESPONSABILE PER LE EMERGENZE (Dott.ssa Rosaria Mirra) per il periodo relativo al suo turno di lavoro e comunque dal suo arrivo sul luogo dell'emergenza	<ul style="list-style-type: none"> viene solo informato sulle cause, i danni eventuali e gli esiti degli interventi effettuati per le emergenze a rischio BASSO o MEDIO in caso di emergenze a rischio ALTO o ESTESO richiede l'intervento dei soccorsi esterni (V.V.F., Pronto Soccorso, Protezione Civile, ecc.) autorizza l'evacuazione generale dall'istituto dichiara la cessazione dello stato di emergenza convoca per la specifica competenza eventuali persone aggregate alla squadra addetti all'emergenza

Figura	Attribuzioni
SOSTITUTO RESPONSABILE PER LE EMERGENZE (DSGA)	<ul style="list-style-type: none"> Stesse attribuzioni del Responsabile per le emergenze, in sua assenza

Figura	Attribuzioni
COORDINATORI EMERGENZA (vedi allegato)	<ul style="list-style-type: none"> stesse attribuzioni del RESPONSABILE PER LE EMERGENZE. Sostituisce il RESPONSABILE e/o il SOSTITUTO in caso di assenza dello stesso e lo avverte, appena ne è nelle condizioni

Figura	Attribuzioni
ADDETTO ALLA SQUADRA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (vedi allegato)	<ul style="list-style-type: none"> Interviene su chiamata per attuare, se può agire in condizioni di sicurezza, un intervento singolo (emergenze di bassa entità) o sinergico (media entità) Controlla che nei vari ambienti (aule, laboratori, servizi, spogliatoi) gli alunni o altre persone occasionalmente presenti siano uscite Avverte, appena ne è nelle condizioni Responsabile per le emergenze Per emergenze gravi si mette a disposizione dei VV.F.

Figura	Attribuzioni
ADDETTO USCITE DI PIANO (vedi allegato)	<ul style="list-style-type: none"> Interviene su chiamata per diffondere l'ordine di evacuazione (aziona il segnale d'allarme) Controlla le operazioni di evacuazione e apre i cancelli Esegue un controllo giornaliero della praticabilità delle vie di esodo



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
11/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Figura	Attribuzioni
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (vedi allegato)	<ul style="list-style-type: none">• Interviene su chiamata in caso di infortunio o malore per attuare, se trattasi di cosa lieve, un intervento se possibile risolutivo dell'emergenza.• Avverte, appena ne è nelle condizioni il CAPO SQUADRA ADDETTI ALL'EMERGENZA o chi lo sostituisce (vedi lavoro notturno)• Per emergenze gravi si mette a disposizione dei soccorritori del 118.

Figura	Attribuzioni
QUALUNQUE LAVORATORE	<p>Si tratta della persona che:</p> <ul style="list-style-type: none">• nota una qualsiasi situazione di pericolo;• per le emergenze a rischio BASSO, se è capace, ed è stato addestrato a farlo, interviene per eliminare la causa del pericolo;• se non ha ricevuto addestramento, oppure se la situazione non è immediatamente rimediabile, avverte il diretto superiore, oppure il CAPO SQUADRA ADDETTI ALL'EMERGENZA, oppure un componente la squadra di emergenza e si mette a disposizione per ogni eventuale aiuto richiesto.

Figura	Attribuzioni
MEDICO COMPETENTE (non ricorre sulla base delle valutazioni del Dirigente Scolastico)	<ul style="list-style-type: none">• viene allertato su tutte le emergenze a rischio ALTO/ESTESO che possono avere effetti sulla salute dei lavoratori (es. nubi tossiche, incendio di materiali infiammabili, sversamento di liquidi pericolosi)• viene informato, periodicamente sulle emergenze a rischio BASSO• viene informato di tutti i casi di malore o infortunio

Figura	Attribuzioni
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (Ing. Stefano Luciani)	<ul style="list-style-type: none">• viene allertato di urgenza per le emergenze a rischio ALTO/ESTESO• viene allertato su tutte le emergenze a rischio MEDIO• viene informato su tutte le emergenze a rischio BASSO• viene informato su tutti gli accadimenti connessi alla sicurezza• con la collaborazione di tutto il Servizio PP, dei componenti le Squadre degli addetti all'Emergenza e di ogni singolo lavoratore, cura la gestione delle procedure di emergenza• presiede agli addestramenti periodici delle squadre degli Addetti all'Emergenza



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
12/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Figura	Attribuzioni
AGGREGATI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA PER COMPITI SPECIFICI	In caso di emergenza e secondo le decisioni prese dai vari responsabili saranno chiamati ad intervenire i preposti dell'Ente Provinciale, per specifica competenza, che invieranno gli addetti delle seguenti ditte di manutenzione: <ul style="list-style-type: none">• Impianti Elettrici• Impianti antincendio• Impianti di condizionamento e centrale termica• Recipienti in pressione

Figura	Attribuzioni
PERSONALE ATA	<ul style="list-style-type: none">• Gli addetti alla segreteria, nominativamente incaricati dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico, hanno il compito di richiedere telefonicamente l'intervento dei soccorsi esterni (V.V.F, Croce Rossa, Protezione Civile, ecc.)• Devono presidiare gli ingressi impedendo l'accesso ai non addetti alle operazioni di emergenza

6.1 Autorizzazioni particolari

Nell'istituto è presente personale formato e autorizzato a compiere alcune attività significative ai fini della gestione di situazioni di emergenza. Le persone coinvolte in tali eventi sono indicate in apposito allegato. Personale non docente avranno il compito di vigilare e assicurare l'apertura e chiusura di porte, portoni e cancelli.

6.1.1 Autorizzati alla manutenzione elettrica e accesso in cabina MT/BT

Risultano autorizzati ad effettuare accessi in cabina elettrica i manutentori e i tecnici delle ditte esterne. I nominativi del personale esterno sono indicati in un apposito elenco allegati al DUVRI che l'Ente Comune di Eboli sottoscriverà con tali fornitori inviandone opportuna copia al Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
13/59

Piano di Gestione delle Emergenze

7 CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Data la tipicità dei luoghi di lavoro, sono stati caratterizzati nella piantina allegata dei SITI di lavoro di interesse ai fini di una situazione di emergenza. Di tali luoghi nella tabella che segue si è provveduto all'identificazione di:

- ✘ CENTRI DI PERICOLO
- ✘ TIPO DI RISCHIO
- ✘ AFFOLLAMENTO MEDIO PREVISTO
- ✘ ADDETTO ALL'EMERGENZA CHE NORMALMENTE OPERA NEL SITO

Sito di lavoro	Centro di pericolo	Persone presenti (Circa)	Tipo di rischio	Addetto all'emergenza
Area esterna				
Piazzale d'ingresso	Circolazione pedoni	n.d.	Caduta, inciampo e scivolamento	Tutta la squadra
Piazzale posteriore	Circolazione mezzi e pedoni	n.d.	Investimento, caduta, inciampo e scivolamento	
Area deposito rifiuti	Materiali e sostanze pericolose e infiammabili	n.d.	Incendio Sversamento liquidi	
Locali tecnici	Cabine di trasformazione energia elettrica, Centrale termica	n.d.	Incendio Elettrocuzione	

Area interna				
Laboratori	Presenza di parti in temperatura Fluidi in pressione Uso di sostanze corrosive	n.d.	Incendio Ustioni Infortunio generico	Tutta la squadra
Archivio	Presenza di carichi di incendio	n.d.	Incendio Infortunio generico	
Uffici	Affollamento operatori e ospiti	variabile	Incendio Panico	

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 14/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

8 COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA E SUA COMPOSIZIONE

Le squadre di gestione dell'emergenza intervengono direttamente solo nelle situazioni di livello BASSO e MEDIO, atteso che nei casi di rischio ALTO è d'obbligo l'interessamento dei soccorsi pubblici. La gestione dell'emergenze si basa sulla semplice disponibilità di un certo numero di lavoratori addetti che sono stati addestrati ad intervenire sulle utenze (Energia elettrica, Metano, rete idrica ecc.), nell'uso dei mezzi di spegnimento e di primo soccorso ad eventuali persone ferite o colte da malore.

In quest'ultimo caso, in considerazione della distanza della struttura ospedaliera pubblica (Eboli) ma dell'efficienza del servizio di emergenza medica **118** presente sul territorio, il trasporto di eventuali infortunati e/o abbisognevole di cure presso i posti di Pronto Soccorso pubblici, deve avvenire rivolgendosi **esclusivamente** ai mezzi di soccorso autorizzati.

In casi eccezionali, e ove le condizioni dell'infortunato non richiedano soccorsi qualificati, (facendo riferimento alla formazione specifica per quanto attiene i casi previsti), il responsabile delle emergenze o il dirigente scolastico potranno delegare uno qualsiasi dei lavoratori ad accompagnare l'infortunato presso il posto di soccorso pubblico.

8.1 Compiti degli addetti durante le normali attività lavorative

Nel corso della loro normale attività lavorativa i componenti della Squadra sono tenuti a segnalare al Responsabile per l'emergenza o in assenza al capo della squadra di emergenza tutte le situazioni di rischio che possono determinare una emergenza, in accordo con la sensibilità personale e con la formazione ricevuta. Ad esempio vanno segnalati:

- impianti elettrici difettosi, sovraccaricati e non adeguatamente protetti
- apparecchiature elettriche lasciate sotto tensione anche quando non sono in uso
- eventuali bombole di gas non ritenute a supporti stabili
- riparazioni o modifiche di impianti elettrici effettuate da personale non qualificato
- accumulo di rifiuti, carta ed altro materiale combustibile ed inadeguata pulizia degli ambienti
- fumo di sigarette all'interno dell'istituto
- materiali combustibili lasciati vicino a sorgenti di calore



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
15/59

Piano di Gestione delle Emergenze

- negligenze del personale dipendente, alunni, delle ditte esterne e/o dei visitatori
- inadeguata informazione del personale
- deposito sostanze pericolose in luogo non idoneo
- lavori eseguiti da personale delle ditte esterne che comportano l'uso di fiamme libere, saldature o proiezione di corpi incandescenti presso materiali infiammabili
- ogni altra situazione di pericolo, indipendentemente dalla sua gravità

Un addetto ai controlli periodici, coadiuvato da un addetto all'emergenza scelto a rotazione hanno assegnati compiti di controllo di tutte le dotazioni antincendio, con particolare riferimento al regolare presenza degli estintori presso la propria sede di installazione, nonché l'esistenza in buona vista di tutta la cartellonistica di prevenzione incendi, di segnalazione vie di fuga e di quant'altro riportato nel registro dei presidi. Essi affiancano la ditta incaricata alla revisione periodica nei lavori ad essa assegnati. Tutti i componenti della Squadra degli addetti al Primo intervento in caso di incendio almeno, con l'ausilio della Protezione Civile, 2 volte all'anno effettuano esercitazioni pratiche di spegnimento incendi con estintori ed idranti (se presenti).



8.2 Attivazione dell'allarme

Nell'istituto non sono presenti sistemi di allarme automatici a carattere generale. E' presente tuttavia un allarme sonoro (campanella elettrica) ad attivazione manuale udibile da ogni sito dell'istituto e comandabile da due appositi pulsanti posti rispettivamente al primo piano e al piano secondo.

Inoltre è presente una sirena comandabile da un pulsante dislocato nella guardiola dei collaboratori scolastici del piano rialzato. La chiamata dell'allarme in una situazione di emergenza è affidato alla sensibilità sviluppatasi con la formazione generica di ogni persona nonché alla formazione specifica degli addetti all'emergenza.

EVENTO	SUONO	ADDETTO RESPONSABILE ATTIVAZIONE	ADDETTO RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente per 20 secondi (squilli brevi)	<i>In caso di evento interno a lenta evoluzione:</i> Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
		<i>In caso di evento interno con pericolo immediato:</i> chiunque si accorga dell'emergenza	
		<i>In caso di evento esterno:</i> Coordinatore Emergenze	
Evacuazione generale	Continuo e prolungato (circa 30 secondi)	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Intermittente per 20 secondi con squilli prolungati o comunicazione a voce da apposito addetto	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

In caso di interruzione di energia elettrica, o di mancato funzionamento dei dispositivi alternativi previsti, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura dei collaboratori scolastici.

In caso di pericolo imminente il docente in base alla propria sensibilità, può decidere l'immediato allontanamento della classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
17/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Se il motivo dell'emergenza non è chiaro, l'insegnante e la classe attendono che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure che devono essere adottate.

Al fine di uniformare i comportamenti personali deve essere emanata e divulgata la seguente istruzione operativa.

Istruzioni per la segnalazione delle situazioni di emergenza

a) Chiunque noti o sospetti un incendio un principio di incendio, una fuga di gas, una perdita di combustibile, uno sversamento di materiale infiammabile o altra situazione di rischio o evidenzii qualche altro fatto anomalo che possa far presumere una imminente situazione di pericolo (presenza di fumo, scoppio, crollo, spandimenti, allagamenti, ecc.), deve dare immediata segnalazione di allarme.

*b) Chiunque noti un collega soggetto ad infortunio o malore deve prestare i primi soccorsi (se ne è capace e se è stato addestrato a farlo), rimanendo accanto all'infortunato ed attirare l'attenzione di una seconda persona, che avrà il compito di dare immediata segnalazione di allarme.
Se è da solo, lascia momentaneamente l'infortunato e provvede personalmente ad attivare l'allarme.*

L'allarme per l'attivazione delle squadre di emergenza può essere dato:

- *A voce, al diretto superiore o all'addetto all'emergenza presente in sito (emergenza di entità lieve)*

Durante la comunicazione del fatto occorre mantenere la calma, indicare con precisione il luogo di accadimento, e spiegare il tipo di emergenza in atto.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
18/59

Piano di Gestione delle Emergenze

9 RISPOSTA ALLE EMERGENZE

Nel caso di emergenza di **lieve entità** interviene l'addetto all'emergenza che constaterà l'oggetto della segnalazione, e interverrà direttamente qualora ne abbia la capacità e prevede che il suo intervento sia risolutivo. Al termine ne darà comunicazione al caposquadra e al responsabile dell'emergenza.

Nel caso di emergenze di **entità media o grave** occorre attivare senza indugio l'allarme sonoro, che significa la convocazione delle squadre e degli altri soggetti responsabili. A segnale d'allarme attivato:

- I componenti delle squadre di emergenza, compresi i caposquadra si porteranno al posto di raduno di squadra, situato presso l'ingresso dell'istituto. Ciascun addetto prima di abbandonare il proprio posto di lavoro lo dovrà mettere in sicurezza (azionando la fermata di emergenza, disalimentando l'energia elettrica e/o intervenendo sulle valvole di intercettazione gas).
- Tutta la squadra si metterà al comando del caposquadra dirigendosi presso il luogo dell'intervento e, al segnale, opereranno secondo il tipo di emergenza da affrontare (vedi capitoli successivi).
- Addetti alla manutenzione eventualmente allertati coordineranno gli eventuali interventi da effettuare sugli impianti
- I docenti, appena giunti al posto di raduno generale, provvederanno al controllo della presenza degli studenti. La segreteria e il personale non docente addetto all'accoglienza, forniranno l'elenco del personale presente nell'istituto ed eventuali visitatori.

Se sul posto si constata una situazione di **emergenza grave**, cioè non risolvibile con l'intervento delle squadre interne, il caposquadra chiederà al responsabile delle emergenze di attivare i soccorsi esterni, pianificando in loco il governo della situazione fino al loro arrivo o, se la situazione lo richiedesse, ritirando la squadra e chiedendo al responsabile di comandare l'evacuazione disponendo l'apertura dei cancelli per favorire l'ingresso dei soccorsi nell'istituto.

All'arrivo dei soccorsi tutte le persone componenti la squadra e gli aggregati, si mettono a disposizione della persona che ha il comando degli interventi esterni (Ufficiale o Sottufficiale VV.F; coordinatore Protezione Civile, Autorità in genere che abbia il Comando delle operazioni).

 ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 19/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

NUMERI DI EMERGENZA ESTERNI

ENTE	Funzione ai fini della sicurezza	N. telefono
VV.F	EMERGENZA GENERICA	115
PRONTO SOCCORSO	EMERGENZA SANITARIA	118
CARABINIERI	ORDINE PUBBLICO	112
POLIZIA	ORDINE PUBBLICO	113
PROTEZIONE CIVILE	INONDAZIONE TERREMOTO	0828 363664
VIGILI URBANI	EMERGENZA GENERICA	0828 361515
R.S.P.P.	RESPONSABILE SICUREZZA	347 6970159

Tale schema deve essere affisso presso il banco della reception in posizione visibile.

Le informazioni che dovranno essere comunicate, con calma e chiarezza agli Enti esterni, sono le seguenti:

Ubicazione dell'evento dell'emergenza	
Aule/Locali interessati	
Il tipo, la natura e le dimensioni dell'evento	
Il coinvolgimento eventuale di persone (se ci sono feriti, ecc.).	Indicare il numero di persone che presumibilmente possono essere coinvolte nell'evento, indicando l'eventuale presenza di feriti.
N. telefono di riferimento	Tel. 0828 / 328157
Nominativo dell'incaricato dei contatti con gli Enti esterni.	

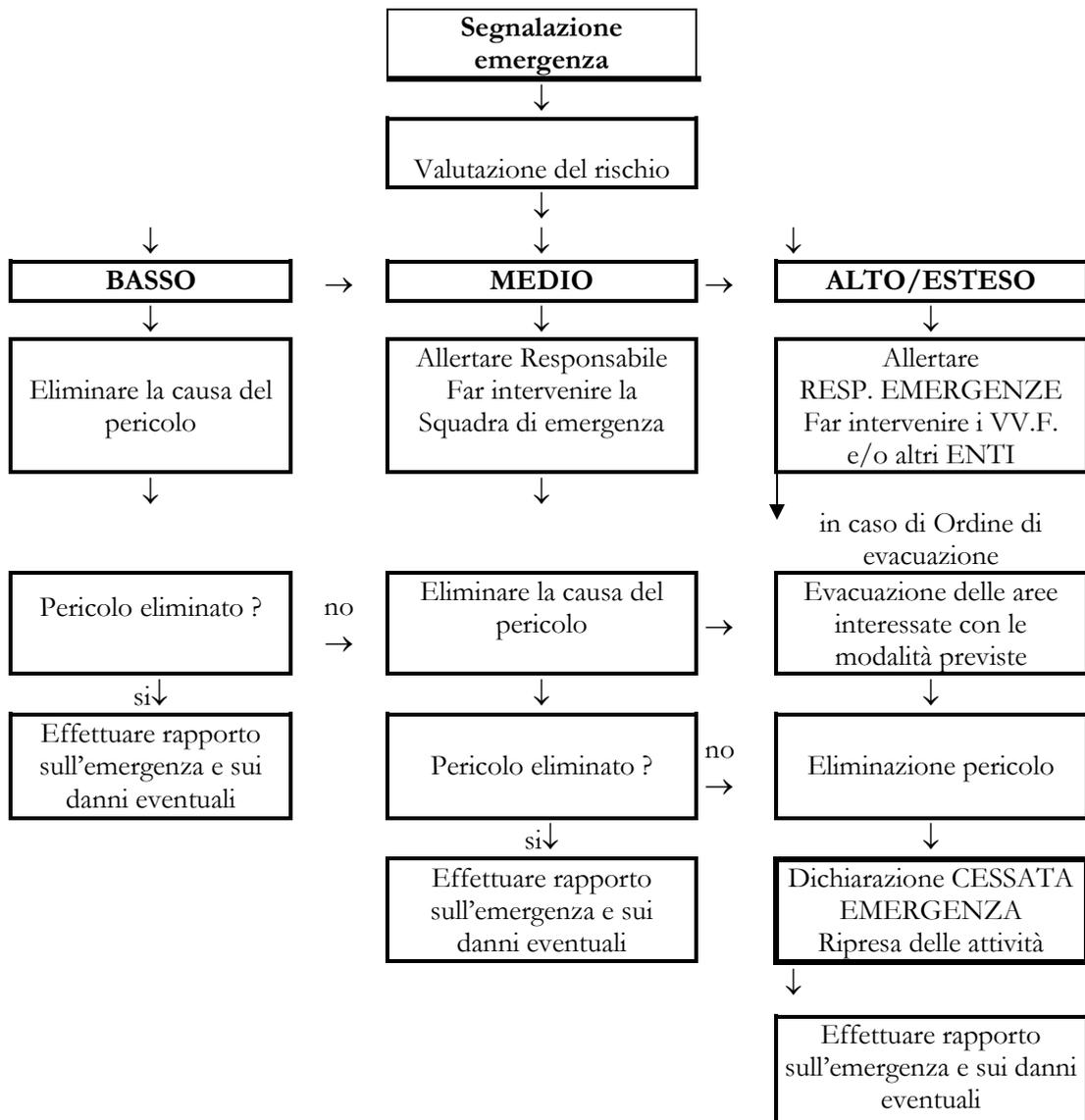
Dovrà essere predisposto l'accoglimento dei soccorritori esterni mantenendo liberi i passaggi, con personale idoneo ad indirizzarli sul luogo dell'emergenza e con le informazioni necessarie sull'evento e sul suo stato di evoluzione.

Dovrà inoltre essere a disposizione la planimetria dell'istituto allegata al presente Piano di emergenza in cui sono indicati:

- la dislocazione degli ambienti
- le vie di transito, di esodo e le porte di sicurezza
- le attrezzature, i mezzi, gli impianti antincendio con i punti di attacco per i VV.F.



Nello schema che segue viene riportato il quadro riepilogativo dell'implementazione azioni di risposta alle emergenze



 ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 21/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

9.1 Modalità di evacuazione

Ricevuto l'ordine di evacuazione dall'istituto ogni lavoratore dovrà:

per i locali adibiti a laboratori

✘ mettere in sicurezza la propria macchina o impianto: azionare il fermo di emergenza, togliere l'alimentazione elettrica, chiudere le eventuali valvole del gas, chiudere eventuali adduzioni di fluidi.

per gli alunni, docenti e non docenti

✘ abbandonare il posto di lavoro immediatamente seguendo il percorso di esodo più vicino indicato dalla apposita cartellonistica di salvataggio, affissa nei reparti, fino alla porta di uscita ed al luogo sicuro e SUCCESSIVAMENTE, se le condizioni di sicurezza lo consentono, al POSTO DI RADUNO GENERALE oppure ove indicato dagli addetti all'emergenza.

✘ Eseguire le modalità di evacuazione riportate nell'allegato 2 al presente piano.

Nel percorrere le vie di esodo:

- uscire dai reparti senza correre e gridare
- mantenere la calma
- non tardare per raccogliere gli effetti personali
- non rientrare nell'istituto senza autorizzazione
- portare con se il registro di classe
- il personale docente, dopo aver fatto l'appello tramite il registro di classe, riferiranno al Responsabile od a un Addetto all'emergenza di eventuali alunni mancanti indicando il posto dove possono trovarsi, il personale non docente, tramite appositi elenchi verificheranno la presenza di persone estranee presenti al momento dell'emergenza ed eventualmente mancanti.

9.2 Note di comportamento in caso di evacuazione

Al segnale di allarme tutto il personale presente (compresi anche gli eventuali ospiti e le ditte esterne) dovrà sollecitamente ed in modo ordinato dirigersi verso le più vicine uscite di sicurezza, recandosi successivamente nel luogo di raccolta, mantenendo la calma e tenendosi in ogni caso lontano dalle aree in cui si svolgono le operazioni di intervento.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
22/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Chiunque, se richiesto, dovrà collaborare con la squadra di emergenza, attenendosi esclusivamente alle richieste ed alle istruzioni ricevute.

Estratto di tali note, riportato di seguito, dovrà essere affisso in più punti della struttura nonché nella bacheca dell'istituto.

Norme generali da osservare durante un'evacuazione

1. non mettere mai a repentaglio la propria vita o quella di altre persone
2. intervenire solo se si è stati adeguatamente formati: in caso di dubbi astenersi
3. in caso di pericolo allontanarsi dalla zona dando assistenza ad eventuali ospiti con i quali si è in compagnia
4. se la situazione lo permette :
 - chiudere eventuali serramenti esterni aperti
 - chiudere le porte di comunicazione del locale
 - togliere l'alimentazione elettrica alle macchine di propria competenza utilizzando l'interruttore normalmente usato
 - chiudere l'impianto di condizionamento ove esistente
 - chiudere, se ne conosce l'ubicazione, le valvole di intercettazione dei gas, dei combustibili
5. abbandonare i locali in modo ordinato, senza portare oggetti voluminosi, o pericolosi, o appuntiti, seguendo le vie di esodo:
 - in presenza di fumo coprirsi le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato e camminare abbassati in avanti in modo da respirare nella zona con aria meno calda e con minore accumulo di fumo
 - in presenza di fiamme o forte calore, ripararsi con indumenti possibilmente bagnati, non acrilici
6. non usare gli ascensori ove esistenti e/o percorsi alternativi a quelli indicati: in ogni caso, prima di aprire una porta chiusa toccarla cautamente utilizzando il dorso delle mani al fine di prevenire eventuali contrazioni in caso di scarica elettrica; se risultasse calda non aprirla
7. non soffermarsi a curiosare e/o ritornare indietro per raccogliere effetti personali
8. non intralciare il lavoro del personale addestrato ed attenersi alle loro indicazioni senza sottovalutare l'ordine di esodo
9. portarsi al posto di raduno generale, non allontanarsene, attendere l'appello nominale, avvertire l'addetto di eventuali situazioni di rischio e/o pericolo per persone o cose avvistate durante l'esodo
10. rientrare nelle aree evacuate solo dopo che sono state dichiarate nuovamente agibili



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
23/59

Piano di Gestione delle Emergenze

10 PROCEDURE PER LA GESTIONE DI EMERGENZE SPECIFICHE

Tutti gli interventi di emergenza debbono essere effettuati senza che venga messa a repentaglio l'incolumità di nessuno, dando priorità assoluta alla sicurezza delle persone rispetto alle cose, seguendo le indicazioni contenute nelle presenti procedure e le istruzioni ricevute nei corsi di formazione specifici.

10.1 Emergenza incendio

Al suono dell'allarme la squadra di emergenza si porta con celerità, al posto di raduno squadra dopo avere messo in sicurezza la macchina o impianto ove stava operando.

Per messa in sicurezza si intende:

- fermata della macchina con azionamento EMERGENZA se necessario o con procedura normale se le condizioni lo consentono
- sezionamento alimentazione elettrica
- sezionamento adduzioni altri fluidi o materiali (gas, aria compressa)

Dopo avere preso coscienza delle motivazioni che hanno determinato la chiamata, seguendo le indicazioni del caposquadra gli addetti si recheranno velocemente nella zona interessata dall'emergenza, ove compiranno le seguenti operazioni:

- accertarsi che non vi siano persone in pericolo; in caso contrario intervenire senza però mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità.
- in caso di evacuazione coordinare le relative operazioni ed assistere coloro che ne avessero bisogno.

Il Caposquadra, collaborando con il Responsabile delle emergenze o un altro componente dovrà verificare se, all'appello, risultano degli assenti; in tal caso si dovrà fare il possibile per individuarli e portarli in salvo;

Egli comanderà l'intervento della squadra di emergenza, dopo aver concordato con i componenti la ripartizione dei compiti; in particolare, dovrà essere disattivata l'alimentazione dell'energia elettrica e dovranno essere utilizzati i mezzi antincendio più opportuni (estintori, idranti, ecc.) evitando l'utilizzo dell'acqua su impianti in tensione.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 24/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

Spento l'incendio, prima di riammettere le persone nell'ambiente, la squadra di emergenza dovrà verificare che:

- siano stati eliminati tutti i possibili focolai e che sia stata rinnovata l'aria;
- nel caso in cui ci fossero degli infortunati, dovrà essere richiesto l'intervento della squadra di primo soccorso medico. In caso di infortunio grave, questa provvederà a far arrivare i mezzi di soccorso adeguati chiamando il 118.
- se è stato richiesto l'intervento dei Vigili del Fuoco, in attesa del loro arrivo, la squadra cercherà di tenere sotto controllo la situazione; successivamente si metterà a disposizione delle autorità preposte per fornire tutta la collaborazione, soprattutto per indicare i rischi presenti, l'ubicazione dei vari impianti e dei mezzi di intervento presenti.

Il personale, al suonare dell'allarme, fa aprire il cancello al fine di facilitare i movimenti delle persone e degli eventuali soccorritori esterni.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
25/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Misure di sicurezza che vanno osservate nel corso delle operazioni antincendio

Tipo di emergenza	Criteri Generali di Intervento	Misure minime di sicurezza
Incendio con Rischio di BASSA entità	Far allontanare le persone presenti - intervenire tempestivamente con estintori portatili o carrellati di tipo adeguato. A fuoco estinto, controllare accuratamente l'avvenuto spegnimento totale delle braci - arieggiare i locali prima di permettere l'accesso delle persone	In caso di uso di idranti togliere tensione all'area intervenendo sul quadro di riferimento. Se l'incendio è dovuto a fughe di gas combustibile chiudere la valvola di alimentazione
Incendio con Rischio di MEDIA entità	Dare l'allarme e fare allontanare le persone presenti Fare intervenire TUTTA la squadra Fermare gli impianti di ventilazione e condizionamento nella zona interessata dall'incendio Interrompere l'alimentazione elettrica e del gas nella zona interessata dall'incendio	In caso di incendio di abiti di una persona, occorre bloccarla, distenderla per terra e coprirla con una coperta o con altri indumenti, bagnarla con getti d'acqua o rotolarla per terra. La coperta va stesa e rimboccata sotto il corpo per evitare il passaggio di aria. A spegnimento avvenuto, prestare i soccorsi del caso disponendo il ricovero in ospedale Non consentire il rientro di persone, ad incendio estinto, se non su disposizione del Dirigente Scolastico.
Incendio con Rischio di ALTA/ESTESA entità	Dare l'allarme evacuazione e fare allontanare le persone presenti Richiedere l'intervento dei VV.F Fare intervenire TUTTA la squadra di Emergenza Fermare gli impianti di ventilazione e condizionamento nella zona interessata dall'incendio Interrompere l'alimentazione elettrica e del gas nella zona interessata dall'incendio Attendere l'arrivo dei VVF e mettersi a disposizione preparandosi a dare le informazioni a disposizione	Aprire i cancelli anche con manovra manuale per facilitare la movimentazione delle persone e mezzi di soccorso. Controllare al posto di raduno se sono presenti tutti i lavoratori, ospiti e persone che si trovavano nell'istituto

 ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 26/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

10.2 Fughe di gas

Nell'istituto è presente la linea di adduzione del gas metano a servizio del locale cucine. A prescindere dalla reattività con aria o altre sostanze, un getto violento di gas da una conduttura o da un recipiente provoca ustioni a causa della bassa temperatura. La fuoriuscita può essere causata da una rottura per urto del gruppo valvole, lesione dei circuiti di distribuzione, accumulo di ghiaccio e malfunzionamento dei sistemi di sicurezza, manovre sbagliate dell'utilizzatore.

L'emergenza si risolve agendo sulle valvole di chiusura erogazione

Tipo di emergenza	Criteri Generali di Intervento	Misure minime di sicurezza
Fughe di gas	Dare l'allarme di zona e fare allontanare le persone presenti Allontanare qualsiasi fonte di possibile innesco Intercettare l'alimentazione alla valvola più vicina raggiungibile (se l'operazione può essere fatta in sicurezza) Ventilare la zona	Dare l'ordine perentorio del DIVIETO DI FUMO Se la fuga proviene da rete di distribuzione chiamare l'assistenza della ditta fornitrice.

10.3 Nubi tossiche o nocive

In caso di nube tossica proveniente dall'esterno, ci si dovrà informare presso le autorità della natura del rischio ed eventualmente, se non si avessero notizie tempestive o la situazione fosse grave, si dovrà abbandonare l'istituto dirigendosi verso zone sicure.

Se la situazione lo consente la squadra di emergenza, provvederà a mettere in sicurezza le zone di lavoro prima di allontanarsi, fermando le attività e interrompendo l'erogazione di gas e di energia elettrica.

Se invece la situazione è già critica (presenza della nube) e non se ne conosce la natura chiudersi all'interno di locali facilmente sigillabili anche con stracci bagnati ed attendere i soccorsi.

Le nubi tossiche generate all'interno sono secondarie ad un incendio, non essendovi circuiti alimentati a gas tossici nell'istituto. Vale allora il discorso fatto nel capitolo specifico (gestione dell'emergenza incendio), ma occorrerà allontanarsi dall'istituto in quanto il punto di raccolta potrebbe essere nel volume della nube.



ISTITUTO COMPrensIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
27/59

Piano di Gestione delle Emergenze

10.4 Terremoti

Anche se l'istituto si trova in zona sismica, giova ricordare che l'intera struttura è stata edificata con tutti i criteri previsti dalle norme tecniche in vigore alla data di costruzione per resistere a tali eventi.

Occorrerà raggiungere la più vicina uscita di emergenza e portarsi al punto di raduno generale, evitando il passaggio adiacente le scaffalature presenti negli uffici e negli archivi, dalle quali potrebbero cadere materiali in equilibrio precario. Nell'allontanarsi occorre mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro, come descritto nei capitoli precedenti.

Non appena cessate le scosse, solo la squadra di emergenza rientrerà nell'istituto per controllare eventuali danni alle strutture e agli impianti, prima di tutti quelli di distribuzione gas. Sarà possibile ritornare alle attività solo dopo autorizzazione del Dirigente scolastico. In caso di dubbi su danni strutturali, occorrerà predisporre apposita verifica tecnica.

10.5 Inondazioni e allagamenti

In caso di pioggia intensa invece sono già capitati casi di allagamento dovuti all'insufficiente capacità di raccolta e collegamento all'impianto fognario consortile delle acque meteoriche. Quale risposta a tale emergenza occorrerà allontanare tutti gli occupanti, togliere l'alimentazione elettrica dell'area, o, se ciò non fosse possibile, dell'intero istituto. Poi si dovrà procedere a raccogliere l'eccesso di acqua con materiali assorbenti e lasciare asciugare i residui.

10.6 Fuoriuscite accidentali di sostanze pericolose

Nell'istituto non sono presenti discrete quantità di sostanze chimiche, pericolose e non pericolose, contenute in recipienti di vario tipo. Possibili anche sversamenti durante la manipolazione dei contenitori e spillatura del contenuto da parte degli operatori addetti ai servizi di pulizia.

La rilevazione di uno sversamento all'interno dell'istituto può essere effettuata da personale interno o personale esterno (ditte esterne) durante i controlli periodici o durante le normali attività operative. La persona che ha individuato l'evento accidentale deve immediatamente adoperarsi affinché lo sversamento cessi, intervenendo ove possibile sulla causa della fuoriuscita, e successivamente mitigare l'impatto ambientale utilizzando gli appositi materiali assorbenti.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
28/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Nel caso di sversamenti su suolo importanti che non si riescono immediatamente a neutralizzare occorre coinvolgere tempestivamente un componente della squadra di emergenza che valuta il rischio esistente in relazione alle caratteristiche dello sversamento. In particolare analizza:

- tipo di materiale interessato;
- punto da cui ha avuto origine lo sversamento;
- quantità di materiale fuoriuscito;
- estensione dell'evento;
- possibilità di propagazione degli effetti dello sversamento.

Se verifica l'esistenza di un rischio grave ed imminente per gli operatori e in tal caso avvisare direttamente il caposquadra e il Dirigente Scolastico che può decidere la sospensione delle attività lavorative e l'evacuazione dell'area oggetto dell'incidente. Nel caso contrario, ossia per emergenze di grado medio:

1. Allerta se necessario gli altri componenti della squadra e il responsabile
2. Predisporre l'intervento, cura l'attuazione di tutte le misure di sicurezza previste.

Gli operatori provvedono a circoscrivere lo sversamento utilizzando sempre materiali inerti come sabbia, o materiali assorbenti (granuli di sepiolite) eventualmente presenti. Particolare attenzione va prestata ad impedire che il materiale fuoriuscito raggiunga la rete fognaria, contornando i tombini di tali materiali. Nel caso di fuoriuscita da fusti gli addetti possono intervenire posizionando il contenitore orizzontalmente con la perdita in alto, o capovolgendolo o anche otturando la falla con stracci o materiali vari.

Una volta garantito il contenimento della perdita, il caposquadra predisporre l'attuazione del piano di pulizia che prevede di:

- assorbire il materiale fuoriuscito con materiale inerte, sabbia o terra, se trattasi di materiale a base solvente. Utilizzare panni assorbenti appositi se trattasi di olio, acidi o basi. Tale materiale di risulta deve essere collocato in appositi fusti che riportano l'identificazione del materiale fuoriuscito.
- non usare acqua per lavare a meno che non si tratti di acidi o basi.

Terminata l'operazione di pulizia deve provvedere a rimuovere i divieti e smaltire eventuali mezzi di protezione contaminati (CER 15 02 02).



ISTITUTO COMPrensIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
29/59

Piano di Gestione delle Emergenze

ATTENZIONE

non utilizzare mai la segatura per contenere sversamenti/ perdite di materiali infiammabili o pericolosi. In caso di ignizione, tale miscela (segatura/sostanza) sarebbe altamente infiammabile e i suoi fumi pericolosi.

10.7 Ordigni esplosivi

Alla segnalazione della presenza di un ordigno esplosivo il Responsabile per le emergenze dopo aver avvertito il Dirigente scolastico, attiva l'allarme di evacuazione secondo le procedure e dispone la chiamata delle forze dell'ordine. Al termine di tali azioni si reca sul punto di raccolta per la ricognizione dei presenti, quindi attende le forze dell'ordine.

Alla scoperta di un oggetto sospetto dispone l'immediata evacuazione delle zone limitrofe e ne vieta a chiunque l'avvicinamento fino all'arrivo delle forze dell'ordine.

Anche se in genere chiunque potrebbe trovarsi nella condizione di ricevere una telefonata terroristica, nella quale si segnala la presenza di un ordigno. In questo caso ascoltare con attenzione, rimanere calmi e cortesi, non interrompere il chiamante, cercare di estrarre il massimo delle informazioni utilizzando per quanto possibile le domande sotto indicate, tenendo il chiamante in linea per il maggior tempo possibile, e alla fine della telefonata avvertire il Responsabile per le emergenze nonché il Dirigente Scolastico, per evitare la diffusione di un panico incontrollato, fornendogli le informazioni dedotte dal colloquio telefonico per l'allerta degli organi preposti.

Domande Frequenti	Caratteristiche di identificazione del chiamante
Quando esploderà la bomba ?	sexso (maschio/femmina)
Dove è collocata ?	età stimata (infantile/15-20/20-50/50 e oltre)
A che cosa assomiglia ?	accento (italiano straniero)
Da dove state chiamando ?	inflessione dialettale
Quale è il vostro nome ?	tono di voce (rauco/squillante/forte/debole)
Perché avete posto la bomba ?	modo di parlare (veloce/normale/lento)
	dizione (nasale/neutra/erre moscia)
	somigliante a voci note (no/sì, ..., ..., ..., ...)
	intonazione (calma/emotiva/volgare)
	eventuali rumori di fondo (traffico, conversazioni, musica, annunci..)
	il chiamante sembra conoscere bene la zona? (si/no)
	data ora durata della chiamata
	provare a trascrivere le parole esatte utilizzate dal chiamante nel fare la minaccia



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
30/59

Piano di Gestione delle Emergenze

11 PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

11.1 Infortunio - malore

In caso di infortunio o malore è necessario che le persone si mantengano il più possibile calme. Chiunque venga a conoscenza di un infortunio e/o malore si deve portare immediatamente vicino all'infortunato e richiamare l'attenzione di un altro collega affinché venga avvertito immediatamente un Addetto all'Emergenza (PRIMO SOCCORSO MEDICO). Raccogliere ogni informazione utile in merito alle circostanze al fine di riferirle ai soccorritori. Non soffocare l'infortunato con eccessiva presenza ravvicinata o con eccessive domande, tranquillizzarlo e rassicurarlo sulla prossima venuta dei soccorsi; per far ciò con un paziente cosciente è sufficiente una sola persona, per cui sono da evitare assembramenti.

L' addetto all'emergenza (PRIMO SOCCORSO MEDICO), al momento della segnalazione, dovrà intervenire tempestivamente, sospendendo ogni attività che stava svolgendo prima della chiamata, laddove è possibile sarà temporaneamente sostituito, in quanto gli incaricati saranno esonerati, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività. Valutata la situazione disporrà per la chiamata dei mezzi di soccorso o altro tipo di attività, per mezzo del Responsabile delle emergenze.

L'azione di soccorso è circoscritta al primo intervento su qualsiasi persona bisognosa di cure immediate e si protrae, senza interferenze di altre persone non competenti, fino a che l'emergenza non sia terminata. In base alla formazione ricevuta il soccorritore deciderà se trasportare o meno l'infortunato nell'infermeria, se del caso utilizzando la barella a cucchiaio in dotazione. Il trasporto non va effettuato nei casi in cui è espressamente vietato (vedi raccomandazioni generali)

In caso di richiesta esterna per emergenza sanitaria un addetto all'Unità di Primo Soccorso accompagna l'infortunato all'ospedale provvedendo a fornire gli estremi del Medico Competente e le eventuali limitazioni terapeutiche del sinistrato.

Per approfondimenti relativi ai vari tipi di malore o infortunio seguire le nozioni acquisite durante la formazione di primo soccorso medico.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 31/59
<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>			

Catena della sopravvivenza

La gestione dell'emergenza sanitaria è incardinata in un processo definito "catena della sopravvivenza". Si considera tale processo come costituito da quattro anelli che simboleggiano 4 interventi da eseguire nell'ordine:



1. Accesso precoce al sistema di emergenza (118 Numero nazionale per le emergenze sanitarie)
2. Valutazione ed eventuale sostegno delle funzioni vitali (inizio delle procedure di BLS)
3. Supporto avanzato alle funzioni vitali (defibrillazione precoce, cioè l'arrivo sul posto di un'équipe in grado di praticare la defibrillazione)
4. Trasporto del paziente in ospedale (inizio del trattamento intensivo da personale medico e infermieristico adeguatamente formati)

Basic Life Support (in italiano supporto di base alle funzioni vitali) noto anche con l'acronimo BLS, è una tecnica di primo soccorso che può - in alcune circostanze - essere determinante per salvare la vita di un infortunato. La tecnica nota come BLS, comprende la rianimazione cardiopolmonare (RCP) ed è compresa nella sequenza di supporto di base alle funzioni vitali. Lo scopo del BLS è quello di garantire il pronto riconoscimento del grado di compromissione delle funzioni vitali (fase di valutazione) e di supportare ventilazione e circolo (fase dell'azione) fino al momento in cui possono essere impiegati mezzi efficaci a correggere la causa che ha determinato l'arresto. L'applicazione delle fasi 2 e 3 del BLS è riservata a operatori professionisti, scopo della formazione dei componenti della squadra di primo soccorso è l'esecuzione delle fasi 1 e 2, attraverso le azioni di seguito indicate:



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
32/59

Piano di Gestione delle Emergenze

Raccomandazioni generali in caso di infortunio o malore

In caso di trauma, infortunio o malore di persone presenti nei locali, occorre procedere come segue per non peggiorare la situazione:

1. Chiamare immediatamente sul luogo dell'infortunio o del malore il Responsabile della squadra di Pronto Soccorso o il suo sostituto;
2. Astenersi da qualsiasi intervento (non spostare l'infortunato, non dargli nulla da bere, parlargli ma non sollecitare risposte per non accrescere il suo stato di stress) fino all'arrivo dell'incaricato;
3. Non spostare la vittima, salvo che vi siano pericoli imminenti (esplosioni, fughe di gas, ecc.), se si è costretti, spostarla secondo le regole.
4. Non cercare di rialzare l'infortunato specie se questi è caduto, cercare solo di fargli assumere una posizione più comoda senza costringerlo;
5. Evitare che intorno all'infortunato si accalchino altre persone;
6. Collaborare, se richiesto, con il Responsabile della squadra di Pronto Soccorso o il suo sostituto seguendo le sue istruzioni;
7. Coprire la vittima, per non far diminuire la temperatura del corpo, salve le poche eccezioni ovvie (colpi di calore, alta temperatura ambientale, ecc.);
8. Accertarsi delle condizioni vitali (coscienza, polso, respiro) e provvedere di conseguenza;
9. Bloccare le eventuali emorragie;
10. Evitare manovre terapeutiche che siano di competenza di medici o paramedici abilitati (somministrazioni di farmaci, manovre chirurgiche, ecc.).
11. Chiamare (ad opera del caposquadra) telefonicamente il 118 oppure uno dei numeri riportati sul cartello "numeri telefonici di emergenza";
12. Attendere in strada l'arrivo dei soccorritori ed indirizzarli verso la persona infortunata utilizzando le vie di accesso più brevi per l'accesso al luogo, mantenere sgombri i passaggi, predisporre eventuali mezzi per il trasporto dell'infortunato;
13. Collaborare con i soccorritori esterni seguendo le loro istruzioni e aiutandoli se richiesto;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
33/59

Piano di Gestione delle Emergenze

14. Permettere il proseguimento dell'atto di emergenza mediante la segnalazione dell'infortunio e, se occorre, mediante le informazioni sullo svolgimento delle prime fasi dell'infortunio stesso, per aiutare il personale sanitario che prenderà in cura il paziente;
15. Se la persona infortunata dichiara di stare bene e chiede di allontanarsi, farle firmare una dichiarazione di scarico di responsabilità per la decisione presa.

Tale elenco di raccomandazioni dovrà essere affisso in bacheca o in infermeria a disposizione di ciascun addetto al primo soccorso.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
34/59

Piano di Gestione delle Emergenze

12 PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DELLE PERSONE DISABILI

Questa procedura fornisce indicazioni per il soccorso e l'evacuazione delle persone disabili in situazioni di emergenza. L'evenienza di trasportare o semplicemente assistere disabili in caso d'incendio o altro tipo di emergenza richiede metodiche e comportamenti specifici ed appropriati da parte dei soccorritori. Da qui l'idea di redigere una procedura semplice che supporti l'azione di chi porta aiuto, mettendolo in guardia sugli errori da evitare e suggerendogli i modi fra i più corretti per intervenire.

La possibile presenza di persone disabili può essere data da colleghi di lavoro, alunni o da persone presenti occasionalmente (visitatori, ecc.). Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori nonché gli alunni, che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.). Sarà cura delle persone che si trovano nelle condizioni appena citate di avvertire i colleghi Addetti all'Antincendio per segnalare la propria situazione; tale segnalazione permette agli Addetti stessi di poter meglio intervenire e di poter meglio gestire la situazione di emergenza. Si deve, inoltre, ricordare che una persona non identificabile come disabile in condizioni ambientali normali, se coinvolta in una situazione di crisi potrebbe non essere in grado di rispondere correttamente, adottando, di fatto, comportamenti tali da configurarsi come condizioni transitorie di disabilità.

Affinché un "soccorritore" possa dare un aiuto concreto è necessario che sia in grado di comprendere i bisogni della persona da aiutare, anche in funzione del tipo di disabilità che questa presenta e che sia in grado di comunicare un primo e rassicurante messaggio in cui siano specificate le azioni basilari da intraprendere per garantire un allontanamento celere e sicuro dalla fonte di pericolo. Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

- *dalle barriere architettoniche presenti nella struttura edilizia (scale, gradini, passaggi stretti, barriere percettive, ecc.) che limitano o annullano la possibilità di raggiungere un luogo sicuro in modo autonomo;*
- *dalla mancanza di conoscenze appropriate da parte dei soccorritori e degli Addetti Antincendio, sulle modalità di percezione, orientamento e fruizione degli spazi da parte di questo tipo di persone.*

Queste condizioni si possono verificare contemporaneamente e, pertanto, vanno affrontate e risolte insieme: alla prima va contrapposta una corretta pianificazione degli interventi da apportare nel tempo all'edificio, la seconda si affronta predisponendo misure gestionali

 ISTITUTO COMPRENSIVO “G. ROMANO”	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 35/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

opportune, quali l'adozione della “sedia di evacuazione”, e formando in modo specifico il personale incaricato.

12.1 Misure da attuare prima del verificarsi dell'emergenza

Il primo passo da compiere è quello di individuare, sia attraverso la conoscenza dell'ambiente di lavoro che durante l'effettuazione delle prove di evacuazione periodiche, le difficoltà di carattere motorio, sensoriale o cognitivo che l'ambiente può determinare. Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente dagli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'ambiente, quali ad esempio:

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;
- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita;
- gli ostacoli di tipo impiantistico o gestionale, quali ad esempio: presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura (sistema che consentirebbe un utilizzo più agevole da parte di persone che necessitano di tempi più lunghi per l'attraversamento delle porte stesse);
- organizzazione/disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi in modo da non determinare impedimenti ad un agevole movimento degli utenti;
- mancanza di misure alternative all'esodo autonomo lungo le scale, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

 ISTITUTO COMPRENSIVO “G. ROMANO”	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 36/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

12.2 Misure da attuare al momento del verificarsi dell'emergenza

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- attendere lo sfollamento delle altre persone;
- accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio;
- se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se nell'edificio non sono presenti spazi calmi¹, né adeguata compartimentazione degli ambienti, nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi).
- segnalare al Centralino di Emergenza o ad un altro Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso.

¹ Definizione di **spazio calmo**: luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 37/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

12.3 Scelta delle misure da adottare

La scelta delle misure da adottare è diversa a secondo della disabilità:

<i>Disabili motori</i>	Scegliere un percorso di evacuazione accessibile (privo di ostacoli, gradini, ecc.) e fornire assistenza nel percorrerlo	
<i>Disabili sensoriali</i>	<i>Uditivi</i>	Facilitare la comunicazione (lettura labiale, frasi brevi, frasi scritte)
	<i>Visivi</i>	Manifestare la propria presenza, definire il pericolo, definire le azioni, guidarli in luogo sicuro
<i>Disabili cognitivi</i>	Assicurarsi della percezione del pericolo, fornire istruzioni semplici	

Si ricorda che il personale preposto, allertato dalla squadra di emergenza, o dal sistema di allarme presente nella struttura (ottico - acustico; megafoni; vocale, ecc.) provvedono a far uscire e a condurre tutti in un luogo sicuro ("punto di raccolta").

12.3.1 Disabilità motoria

La movimentazione di un disabile motorio dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire. Pertanto, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta e che, nel contempo, salvaguardi l'integrità fisica del soccorritore, è necessario:

- individuare in ogni persona tutte le possibilità di collaborazione;
- essere in grado di posizionare le mani in punti di presa specifici, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- assumere posizioni di lavoro corrette, che salvaguardino la schiena dei soccorritori;
- essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed offrire la collaborazione necessaria.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 38/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

12.3.2 Disabilità sensoriali

Disabilità uditiva: Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- per consentire al sordo una buona lettura labiale, la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo;
- il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale;
- nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda;
- parlare distintamente, ma senza esagerare, avendo cura di non storpiare la pronuncia: la lettura labiale, infatti, si basa sulla pronuncia corretta;
- la velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio;
- usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, espresse con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso;
- non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra;
- quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile. Se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello su di un foglio;
- anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena esposte;
- per la persona sorda è difficile seguire una conversazione di gruppo o una conferenza senza interprete. Occorre quindi aiutarlo a capire almeno gli argomenti principali attraverso la lettura labiale, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.



12.3.3 Disabilità visiva

Nel caso di presenza di persone ipovedenti o prive della vista l'addetto o la persona che collabora con gli Addetti Antincendio prenderà sottobraccio la persona interessata e la accompagnerà, avendo cura di non tirare e di non spingere la stessa fornendo tutte le indicazioni su eventuali ostacoli o sul percorso che si sta effettuando. Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo;
- non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco";
- offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- descrivere in anticipo le azioni da intraprendere;
- lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli;
- nell'invitare un non vedente a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile;
- qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano;
- una volta raggiunto l'esterno è necessario accertarsi che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma rimanga in compagnia di altri, fino alla fine dell'emergenza.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 40/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

In caso di assistenza di un cieco con cane guida:

- non accarezzare od offrire cibo al cane senza il permesso del padrone;
- quando il cane porta la “guida” (imbracatura) vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la “guida”;
- accertarsi che il cane sia portato in salvo con il padrone;
- nel caso la persona da soccorrere chieda di badare al cane, questo va sempre tenuto al guinzaglio e non per la “guida”.

12.3.4 Disabilità cognitiva

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nell'eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni. In una situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) un disabile cognitivo può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso. Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi contro se stessi o nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso. In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sul da farsi. La priorità assoluta è l'integrità fisica della persona, ed il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l'incolumità può rappresentare l'unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l'esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Nel fornire assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà tener presente che:

- la persona può non essere completamente in grado di percepire il pericolo;
- molti di loro non posseggono l'abilità della letto-scrittura;
- la percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;
- il loro senso di direzione potrebbe essere limitato, ragion per cui potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagni durante il percorso;

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 41/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

Ecco qualche utile suggerimento:

- le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;
- bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;
- spesso nel disabile cognitivo la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata ed articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione. Si raccomanda pertanto di spiegare sempre e direttamente alla persona le operazioni che si effettueranno in situazione d'emergenza;
- ogni individuo deve essere trattato come un adulto che ha un problema di apprendimento;
- non parlate loro con sufficienza e non trattateli come bambini.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
42/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13 SCHEDE OPERATIVE PER IL PERSONALE

Di seguito verranno riportate una serie di schede operative per l'evacuazione in caso di emergenza rivolte al personale e ai visitatori: tali schede possono semplificare e facilitare la distribuzione delle informazioni più appropriate a tutti coloro che possono trovarsi coinvolti in procedure di evacuazione.

Ciascuna scheda operativa può essere fotocopiata e distribuita al personale, e ai visitatori che possono trovarsi all'interno dell'istituto.

Le schede disponibili sono:

1)	Chiamata soccorsi esterni
2)	Procedure di evacuazione dai locali per il Dirigente Scolastico
3)	Procedure di evacuazione dai locali per il personale
4)	Procedure di evacuazione dai locali per gli insegnanti
5)	Procedure di evacuazione dalla struttura per i visitatori
6)	Procedure di evacuazione dalla struttura per gli alunni
7)	Procedure di utilizzo della sedia di evacuazione
8)	Procedura di chiusura della sedia di evacuazione
9)	Numeri di Emergenza
10)	Scheda tecnica di intervento per guasti elettrici nelle cabine o nei quadri soccorsi esterni
11)	Scheda tecnica di intervento per incendi nelle cabine elettriche
12)	Fuoriuscite accidentali di sostanze pericolose
13)	Esplosioni
14)	Modulo di Evacuazione



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
43/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.1 Scheda N° 1 – Chiamata soccorsi esterni

Nel caso di richiesta di soccorsi esterni bisogna disporre l'apertura dei cancelli per favorire l'ingresso dei soccorsi nello stabilimento.

All'arrivo dei soccorsi tutte le persone componenti la squadra e gli aggregati, si mettono a disposizione della persona che ha il comando degli interventi esterni (Ufficiale o Sottufficiale VV.F.; coordinatore Protezione Civile, Autorità in genere che abbia il Comando delle operazioni).

In caso di chiamata a Enti esterni, le informazioni che dovranno essere comunicate, con calma e chiarezza, sono le seguenti:

- **Ubicazione dell'evento**
- **Reparto interessato**
- **Il tipo, la natura e le dimensioni dell'evento**
- **Il coinvolgimento eventuale di persone (se ci sono feriti, ecc.)** Indicare il numero di persone che presumibilmente possono essere coinvolte nell'evento, indicando l'eventuale presenza di feriti
- **N. telefono di riferimento**
- **Nominativo dell'incaricato dei contatti con gli Enti esterni**

Dovrà essere predisposto l'accoglimento dei soccorritori esterni mantenendo liberi i passaggi, con personale idoneo ad indirizzarli sul luogo dell'emergenza e con le informazioni necessarie sull'evento e sul suo stato di evoluzione.

Dovrà inoltre essere a disposizione la planimetria della sede allegata al presente Piano di emergenza in cui sono indicati:

- **la dislocazione degli ambienti**
- **le vie di transito, di esodo e le porte di sicurezza**
- **le attrezzature, i mezzi, gli impianti antincendio con i punti di attacco per i VV.F.**



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
44/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.2 Scheda N° 2 – Procedure di evacuazione dai locali per il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico (o suo sostituto) deve:

- Decidere di diffondere o meno l'ordine di evacuazione.
- Prendere la "CARTELLA EVACUAZIONE", contenente l'elenco completo degli studenti e del personale in servizio, con relativo recapito telefonico, scheda "Modulo di Evacuazione", elenco delle classi con relativo luogo di raccolta, elenco numeri telefonici di pubblica utilità, orario di servizio del personale docente;
- Coordinare le operazioni di evacuazione e soccorso;
- Provvedere che non vengano modificate le condizioni di sicurezza;
- Costituire un centro di informazione per le richieste di notizie da parte dei genitori;
- Nominare annualmente il Personale del Servizio di Protezione e Prevenzione e del Servizio di Pronto Soccorso;
- Nominare annualmente gli operatori che si facciano carico di:
 - Effettuare tempestivamente le chiamate agli organi di pronto intervento
 - Diffondere l'ordine di evacuazione
 - Interrompere i circuiti di energia termica-elettrica
- Raccogliere i "Moduli di evacuazione" di ogni classe una volta che le stesse abbiano raggiunto i rispettivi punti di raccolta e verificare la presenza in un luogo sicuro degli studenti e del personale in servizio;
- Ordinare la ripresa del servizio, dopo aver verificato le condizioni di agibilità e sicurezza nei locali, chiedendo ove necessario consulenza a tecnici VVF
- E' vietato usare gli ascensori;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
45/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.3 Scheda N° 3 – Procedure di evacuazione dai locali per il personale

Rimanete calmi

- Ponete subito fine a qualsiasi operazione state eseguendo;
- Allontanatevi rapidamente;
- La persona di più alto livello nel singolo ufficio od area, o la persona a ciò designata, deve accertarsi che tutti i suoi dipendenti e collaboratori abbiano abbandonato i locali. Inoltre ogni singolo dipendente deve accertarsi che tutti coloro che si trovano alla sua portata stiano abbandonando i locali;
- Il Direttore Amministrativo (DSGA) o un suo delegato ha il compito di prendere il registro firma del personale e verificarne la presenza una volta raggiunto il punto di raccolta, per poi darne comunicazione al Dirigente Scolastico;
- Mentre vi allontanate, controllate rapidamente i ripostigli ed i servizi igienici;
- Aiutate i visitatori che sembrano avere bisogno di assistenza e tranquillizzateli. Aiutate i Disabili (se presenti), se vedete che sono in difficoltà e nessuno li aiuta;
- Portate con voi, se immediatamente disponibili, solo le chiavi della macchina e di casa. Non prendete oggetti pesanti o ingombranti;
- Chiudete dietro a voi tutte le porte. Le porte chiuse possono rallentare la propagazione dell'incendio e del fumo. Solo se avete ricevuto istruzioni, lasciate aperte porte e finestre, a fronte di possibili rischi di esplosione;
- Dirigetevi al punto di raccolta, senza correre e senza destare panico. Non spingete altri. Tenetevi saldamente alla ringhiera mentre state scendendo le scale, per evitare di cadere se qualcuno vi spinge;
- Raggiungete i luoghi di raccolta designati (vedi piantina) ed attendete ulteriori istruzioni. Offrite assistenza e rassicurazioni a colleghi, ospiti e visitatori che sembrano ansiosi e preoccupati.



13.4 Scheda N° 4 – Procedure di evacuazione dai locali per gli insegnanti

Rimanete calmi e interrompete qualsiasi attività

- All'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza l'insegnante mantiene la calma in tutta la sezione e in base al tipo di emergenza esegue le rispettive norme comportamentali previste;
- Se assenti nominare gli allievi apri-fila e serra-fila;
- All'ordine di evacuazione dell'edificio l'insegnante verifica l'accessibilità del percorso da seguire secondo i piani di evacuazione esposti; se possibile preleva il foglio delle presenze e fa uscire gli alunni ordinatamente evitando che si spingano e che corrano.
- Nel caso in cui il percorso non risulti agibile l'insegnante ne sceglie uno alternativo (se presente) secondo la formazione ricevuta e i piani di evacuazione esposti.
- Nel caso in cui non sia possibile evacuare, ritornare in aula chiudere la porta e sigillare con stracci possibilmente bagnati eventuali fessure per impedire l'ingresso del fumo, chiamare i soccorsi esterni (dalle finestre con apparecchi cellulari se a disposizione).
- Prendere e custodire il registro di classe, controllare l'avvenuta chiusura delle porte dell'aula.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta l'insegnante cerca di mantenerli in gruppo ed effettua la ricognizione tramite il foglio presenze (registro di classe), compila il Modulo di Evacuazione comunicando al Responsabile per l'emergenza se sono presenti tutti gli alunni o se vi sono feriti e/o dispersi.
- Mantenere il gruppo classe compatto e rimanere in attesa di ulteriori disposizioni.

In caso di terremoto:

- Avvertita la scossa sismica cercare di proteggere immediatamente gli alunni sotto i banchi, cattedre o in prossimità di architravi dei muri portanti.
- Allontanare i ragazzi da oggetti che potrebbero cadere (Finestre, Armadi, Vetri, ecc)
- Al termine della scossa guidare i ragazzi senza correre verso l'uscita di sicurezza prevista assistendo e tranquillizzando sempre i ragazzi.
- Nel caso in cui non sia possibile evacuare, chiedere soccorso dalle finestre o con apparecchi cellulari se disponibili.
- E' vietato usare gli ascensori;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
47/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.5 Scheda N° 5 – Procedure di evacuazione dai locali per i visitatori

In caso di evacuazione comportatevi così:

- Se ricevete e riconoscete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi.
- Se non avete udito il segnale di evacuazione, o non lo avete riconosciuto, ma percepite la presenza di una situazione insolita, continuate ciò che state facendo, ed attendete che qualche dipendente vi venga a prendere.
- Se entro qualche minuto nessuno è venuto a prendervi, e ritenete che la situazione insolita sia tuttora in essere, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni, aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi.
- Se non incontrate alcun dipendente, dirigetevi sollecitamente verso l'uscita dell'insediamento, seguendo la segnaletica di sicurezza.



13.6 Scheda N° 6 – Procedure di evacuazione dai locali per gli alunni

In caso di evacuazione comportatevi così:

- Seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che verranno loro impartite dall'insegnante.
- Alzarsi dal proprio posto lasciando in aula ogni oggetto personale.
- Immettersi in fila indiana al seguito del loro insegnante presente in aula in quel momento.
- La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.
- Mantenere la calma e rimanere in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante.
- Camminare lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e senza correre.
- Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.
- E' vietato usare gli ascensori;
- Due allievi apri-fila, incaricati nominativamente all'inizio dell'anno scolastico dal docente Coordinatore di Classe, hanno il compito di aprire le porte e guidare la classe nella zona di raccolta.
- Due allievi serra-fila, incaricati nominativamente all'inizio dell'anno scolastico dal docente Coordinatore di Classe, hanno il compito di chiudere la porta dell'aula e controllare che nessuno dei compagni rimanga indietro.
- Due allievi tra i più robusti e tra i meno emotivi hanno l'incarico di aiutare i compagni con ridotte o impedito capacità di deambulazione.
- Raggiunto il punto di raccolta, rispondere all'appello dell'insegnante, mantenersi in gruppo e non allontanarsi.
- Gli alunni che al momento dell'evacuazione si trovano fuori aula devono unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso, raggiunto il punto di raccolta sarà il docente di classe che dovrà segnalare la loro presenza ai colleghi.



13.7 Scheda N° 7 – Procedure di utilizzo della sedia di evacuazione

Sebbene al momento non figurano in pianta organica lavoratori con impedita o temporanea capacità motorie, nel caso di nuove assunzioni o trasferimenti di personale appartenente a categorie protette o qualora ci fossero situazioni contingenti anche provvisorie, è previsto l'acquisto della sedia di evacuazione che verrà normalmente utilizzata e manovrata da un solo addetto. La sedia è strutturata per movimentare in modo agevole una persona diversamente abile in orizzontale e in discesa da un solo addetto, mentre nel caso di utilizzo in salita sono necessari due addetti. L'addetto prepara la sedia in posizione aperta. Sulla sedia stessa vi sono le istruzioni per l'apertura. Per comodità riportiamo di seguito le varie fasi accompagnandole da immagini.

1	 fig. 1a	Posizionarsi su di un lato della sedia	
2	 fig. 2a	 fig. 2b	Dopo aver messo le mani come nella figura (fig.2a) spingerle verso "l'esterno". La sedia si presenterà come nella figura (fig.2b).
3	Far uscire il dispositivo di appoggio (posto sul lato posteriore della sedia), da utilizzare per rendere stabile la sedia (fig. 3a). Afferrarlo in alto e spingerlo verso la sedia in modo tale da farne fuoriuscire la base, che costituisce l'appoggio (fig. 3b). Qualora si decida, invece, di afferrare direttamente dal basso tale dispositivo, sarà sufficiente tirarlo verso l'esterno, come indicato dalla freccia nera della figura 3a.	 fig. 3a	 fig. 3b



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
50/59

Piano di Gestione delle Emergenze

4	<p>Il dispositivo perché sia stabile deve fare uno scatto; per esserne certi basta appoggiare il piede sul punto centrale della staffa (fig. 4).</p>	 <p>fig. 4</p>	
5	<p>A questo punto deve essere tirata su la struttura che funziona sia da poggiatesta che come "appiglio" nel momento del trasporto sulle scale, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">- posizionare un piede sull'appoggio in basso (fig.5a) in modo da tenere ferma la sedia mentre con le mani viene sfilato verso l'alto il dispositivo sopraccitato (fino a sentire lo scatto di fermo del montante);- far scorrere verso il basso il poggiatesta (fig. 5b).	 <p>fig. 5a</p>	 <p>fig. 5b</p>
6	<p>La sedia è ora pronta per essere usata. Posizionarvi la persona da trasportare. Sfruttare l'aiuto della persona stessa se collaborativa altrimenti, per effettuare questa operazione, si dovrà essere in due. Quando la persona è seduta ricordarsi sempre di fissare le cinture di sicurezza presenti sulla sedia (fig. 6b)</p>	 <p>fig. 6a</p>	 <p>fig. 6b</p>
7	<p>Una volta posizionata la persona da trasportare per poterla spostare deve essere tolto il fermo di appoggio. Sarà sufficiente appoggiare il piede sulla parte nera della staffa (fig. 7a) e spingere verso il basso.</p>	 <p>fig. 7a</p>	 <p>fig. 7b</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
51/59

Piano di Gestione delle Emergenze

8	<p>Avvicinarsi alle scale. Quando le ruote davanti sono in prossimità dell'inizio dello scalino (fig. 8a) inclinare la sedia tirandola verso di voi, fino a sollevare le ruote davanti.</p>	 <p>fig. 8a</p>	 <p>fig. 8b</p>
9	<p>Spingere la sedia mantenendola inclinata (ma non troppo altrimenti il dispositivo frenante vi renderà la spinta difficoltosa); quando la ruota sarà nel vuoto il pattino avrà già fatto presa sullo scalino.</p>	 <p>fig. 9</p>	
10	<p>Continuare nella spinta in avanti della sedia. Il pattino frenante aderirà ai gradini. A questo punto non resta che continuare a spingere in avanti (mantenendo la sedia inclinata) fino ad arrivare al pianerottolo (fig. 10a). Quando si arriva al pianerottolo o al piano terra la sedia deve essere rialzata e messa in modo che si riappoggi su tutte e 4 le ruote (fig. 7b).</p>	 <p>fig. 10a</p>	 <p>fig.10b</p>



13.8 Scheda N° 8 – Procedure di chiusura della sedia di evacuazione

1	Posizionarsi nuovamente su un lato della sedia e con il piede provvedere a chiudere il dispositivo di appoggio (fig. 1° e 1b).	 fig. 1a	 fig.1b
2	Una volta chiuso il dispositivo di appoggio tenendo le mani come da figura fare leva spingendo verso il centro (fig. 2a).	 fig. 2a	 fig. 2b
3	Prima di abbassare la staffa spostare verso l'alto il poggiatesta come indicato nella fig. 3a. Per far scendere la staffa devono essere premuti verso l'interno, contemporaneamente, i due punti di "blocco" della staffa stessa, posizionati come indicato dalle mani della persona raffigurata in fig. 3a.	 fig. 3a	 fig.3b
4	La sedia quando è posizionata al muro viene trattenuta all'interno della sacca attraverso due cinture "di sicurezza".	 fig. 4a	 fig.4b

 ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani <i>Engineering, Safety & Environment Consultings</i>		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 53/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

13.9 Scheda N° 9 – Numeri di emergenza

ENTE	Funzione ai fini della sicurezza	N. telefono
VV.F.	EMERGENZA GENERICA	115
PRONTO SOCCORSO	EMERGENZA SANITARIA	118
CARABINIERI	ORDINE PUBBLICO	112
POLIZIA	ORDINE PUBBLICO	113
PROTEZIONE CIVILE	INONDAZIONE-TERREMOTO	0828 363664
VIGILI URBANI	EMERGENZA GENERICA	0828 361515
Dott.ssa Rosaria Mirra	DIRIGENTE SCOLASTICO	377 1568133
D.S.G.A.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	339 2729774
Ing. Stefano Luciani	R.S.P.P.	347 6970159



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
54/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.10 Scheda N° 10 –Scheda tecnica di intervento per guasti elettrici nelle cabine o nei quadri

Incendio per guasti elettrici nelle cabine o nei quadri

Azioni	Commenti
Operative: 1. Interrompere l'erogazione di corrente tramite interruttore generale di stabilimento 2. Attivare le pompe antincendio 3. Collegare e stendere le manichette antincendio 4. Posizionare le attrezzature antincendio (estintori) nei pressi della cabina elettrica.	A. Non usare acqua su impianti e attrezzature elettriche. B. Usare acqua esclusivamente per raffreddare le eventuali strutture di supporto o contenitori pericolosi sempre lontano dalle parti in tensione.
Di Prevenzione: 1. Delimitare la zona possibilmente segnalandola. 2. Non usare mai acqua direttamente sull'incendio delle parti elettriche.	A. indossare gli indumenti protettivi
Di Attacco: • Attivare i mezzi antincendio (estintori) indirizzando il getto alla base della fiamma • Se lo necessita chiamare i Vigili del fuoco e, in attesa del loro intervento, con l'idrante raffreddare le pareti esterne.	A. Togliere tensione. B. Usare estintori a polvere. C. Raffreddare eventualmente le strutture di supporto lontane da parti in tensione con acqua. D. Attenzione nell'addentrarsi nel locale a causa di: • <i>presenza di fumi tossici</i> • <i>propagazione rapida dell'incendio</i> • <i>aria irrespirabile per la presenza di fumi e polveri degli estinguenti</i> • <i>scarsa visibilità per presenza fumi.</i>



ISTITUTO COMPrensIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
55/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.11 Scheda N° 11 –Scheda tecnica di intervento per incendi nelle cabine elettriche

Incendio nelle cabine elettriche

Azioni	Commenti
Operative: <ul style="list-style-type: none">• Togliere tensione utilizzando l'interruttore esterno (pulsante di blocco).• Posizionare le attrezzature antincendio (estintori) nei pressi delle cabine.	A. Non usare acqua su macchine e attrezzature elettriche. B. Usare acqua esclusivamente per raffreddare le eventuali strutture di supporto sempre lontano dalle parti in tensione.
Di Prevenzione: <ul style="list-style-type: none">• Prestare soccorso al personale eventualmente coinvolto.• Delimitare la zona possibilmente segnalandola.• Eliminare possibili fonti di innesco (sostanze e materiali infiammabili e/o combustibili vicini all'incendio).	A. Lasciare libere le porte di ingresso alle cabine. B. Non depositare nelle vicinanze materiali infiammabili e/o combustibili.
Di Attacco: <ul style="list-style-type: none">• Attivare i mezzi antincendio (estintori) indirizzando il getto alla base della fiamma• Se lo necessita chiamare i Vigili del fuoco.	A. Utilizzare preferibilmente estintori a Co2. B. Fare attenzione quando si apre la porta. C. Utilizzare l'acqua sempre lontano da parti in tensione.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
56/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.12 Scheda N° 12 – Fuoriuscite accidentali di sostanze pericolose

Conseguenze potenziali:

Piccole emergenze ambientali, inquinamento del suolo e del sottosuolo, rischi più o meno gravi per l'incolumità delle persone.

Informazioni generali:

Possibili sversamenti accidentali sono legati allo spandimento accidentale delle seguenti tipologie di sostanze e/o materiali: oli sintetici, prodotti detergenti, acque di lavaggio, combustibili liquidi

Fase 1: Segnalazione dell'emergenza

Perone coinvolte: Tutto il personale ad eccezione di quello impiegato in funzioni amministrative

In caso di fuoriuscita di agenti chimici, occorre immediatamente attuare le procedure di seguito indicate per limitare rischi di inquinamento ambientale e di danni alle persone coinvolte. Chiunque noti una fuoriuscita di sostanze pericolose, sospende la propria attività mettendola in sicurezza per quanto possibile, attiva l'emergenza e, all'arrivo del Resp. per l'Emergenza, descrive la natura del problema.

Qualora da tali segnalazioni risulti una situazione che possa mettere in pericolo l'incolumità delle persone presenti, verrà attivata l'evacuazione dell'istituto

Fase 2: Gestione dell'Emergenza

Personne coinvolte: Responsabile e Squadra Emergenza

- provvedere ad aprire tutte le finestre e le porte per favorire la ventilazione naturale e la dispersione di eventuali vapori pericolosi presenti nell'aria;
- creare una "zona sicura" intorno al luogo di pericolo, ad esempio rimuovendo fonti d'innescio, facendo cessare eventuali lavorazioni in corso (togliere tensione ad apparecchiature elettriche), arrestando le alimentazioni di gas, e allontanando materiali combustibili e/o sostanze non compatibili;
- arrestare la fuoriuscita di liquidi con idoneo materiale assorbente, appositamente predisposto;
- prima di intervenire su una fuoriuscita di sostanze pericolose od entrare in luoghi dove si è verificata un'emissione di gas o vapori tossici o nocivi è necessario indossare D.P.I. specifici per la protezione dal contatto con la sostanza fuoriuscita (es. guanti, occhiali paraspruzzi, indumenti di protezione) nonché dall'inalazione di vapori della stessa (maschere con filtro), secondo le indicazioni fornite dalla scheda di sicurezza del prodotto.

IMPORTANTE

- intervenire solo se ciò possa essere fatto in condizioni di sicurezza;
- avvisare sempre la squadra di emergenza, in modo tale da non trovarsi mai soli a fronteggiare l'emergenza;
- reperire rapidamente la scheda di sicurezza della sostanza al fine di poter trarre importanti indicazioni su come effettuare l'intervento.

Una volta arginato lo sversamento:

- raccogliere il materiale assorbente, contaminato, inserendolo in appositi contenitori per poi inviarlo a smaltimento come rifiuto speciale;
- dopo aver rimosso il materiale fuoriuscito, pulire bene la zona ed i materiali interessati dallo sversamento.

Nel caso in cui l'agente fuoriuscito abbia preso fuoco, procedere come segue:

- attuare le procedure antincendio

È fondamentale, anche in questo caso, usufruire delle indicazioni contenute nella scheda di sicurezza dell'agente.

Si ricorda che, anche in caso di fuoriuscita di agenti non infiammabili, è opportuno evitare il surriscaldamento degli stessi o il coinvolgimento in eventuali incendi in quanto alcuni di essi, in tale circostanza, possono dare origine a fumi tossici.

Fase 3: Chiusura dell'Emergenza e Interventi immediati locali

Personne coinvolte: Responsabile e Squadra di Emergenza

- Consentire il ripristino della normale attività, dopo avere che non ci siano ulteriori sversamenti, e la zona sia pulita da ogni residuo.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. ROMANO"



Ing. Stefano Luciani
Engineering, Safety & Environment Consultings

Revisione
02

Data
25.09.2017

Pagina
57/59

Piano di Gestione delle Emergenze

13.13 Scheda N° 13 – Esplosioni

- Restate calmi
- Preparatevi a fronteggiare la possibilità di ulteriori esplosioni.
- Allontanatevi da finestre, lastre di vetro, macchine, strumenti, apparati elettrici. State attenti alla caduta di oggetti
- Aprite le porte con molta prudenza e muovetevi con estrema prudenza.
- Attendete istruzioni da parte degli addetti della sicurezza. Se viene dichiarata l'evacuazione, recatevi in uno dei punti di raccolta individuati in precedenza (vedere piantine allegate)
- Non spostate una persona traumatizzata dall'esplosione, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.)
- Non usate gli accendini o fiammiferi.
- Evitate di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza.
- Se si è generato un incendio attuare le specifiche procedure di emergenza.
- Non contribuite a diffondere informazioni non verificate
- Quando siete al sicuro, nel punto di raccolta, evitate di parlare con i rappresentanti degli organi di informazione e dirottateli sul responsabile specifico.

 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"	 Ing. Stefano Luciani Engineering, Safety & Environment Consultings		
	Revisione 02	Data 25.09.2017	Pagina 59/59
	<i>Piano di Gestione delle Emergenze</i>		

14 ASSEVERAZIONI

Per presa visione, lettura, controllo e asseverazione di quanto contenuto nel presente elaborato tecnico, definito "Piano di Gestione delle Emergenze", nella sua emissione in forma di revisione 02, composto da 59 pagine e comprensivo degli allegati riportati a piè d'indice.

Il Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico

Il Responsabile del SPP

(Dott.ssa Rosaria Mirra)

(Dott. Ing. Stefano Luciani)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha ricevuto copia del presente documento, in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 18, comma 1 lettera o del DLgs. 81/2008

Data e firma dell'RLS
