



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57 -
ISTITUTO COMPrensIVO "G. Romano"
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650
Via V. Veneto, 42 - **84025 - E B O L I (SA)**
centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it
sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PRESTITO DELLA DIVISA SCOLASTICA AGLI ALUNNI
(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 Ottobre 2022, con delibera n. 22)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana che promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, il diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

RAVVISATA la necessità di istituire e disciplinare mediante apposito Regolamento le modalità del servizio di prestito della divisa scolastica agli alunni;

DELIBERA

l'approvazione del seguente Regolamento relativo servizio di prestito della divisa scolastica agli alunni.

Art. 1 – Finalità

Il prestito della divisa scolastica è un servizio offerto, in base alla disponibilità del bene, agli studenti aventi i requisiti indicati all'art. 6.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto del prestito

Formano oggetto del prestito le divise scolastiche, pulite e in buono stato, che saranno consegnate all'Istituzione Scolastica dalle famiglie che ne avranno desiderio.

Art. 3 - Modalità del servizio di prestito

Le divise scolastiche sono concesse in prestito a richiesta dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

I beni assegnati in prestito verranno concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.

La consegna dei beni avverrà a uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di apposita ricevuta. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i beni concessi in prestito, le date di consegna e di restituzione.

Art. 4 - Doveri dei prestatori

In relazione all'utilizzo dei beni il prestatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto del prestito;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza del prestito.

Art. 5 - Responsabilità del prestatario

Il prestatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Art. 6 - Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere al prestito gli allievi dell'Istituto che siano in possesso dei seguenti requisiti economici fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che non potrà superare € 20.000,00 (ventimila/00).

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

CRITERI		PUNTI
A. Indicatore ISEE	Fino a 10.000	5
	Fino a 15.000	4
	Fino a 20.0000	3
B. Alunno con certificazione di disabilità		5
C. Numero di figli a carico		1 (per ogni figlio)
D. Figli frequentanti l'I. C.		1 (per ogni figlio in aggiunta al punteggio precedente)
E. Stato di disoccupazione di entrambi i genitori		5
G. Stato di disoccupazione di un solo genitore		2
H. Famiglia monoparentale (un solo genitore o genitori separati)		3
I. Famiglia presa in carico dai servizi sociali		5
J. Abitazione in affitto		4

Per la Scuola dell'Infanzia e per il primo anno della Scuola Primaria, a parità di punteggio si considera l'alunno di minore età anagrafica.

A partire dal secondo anno della Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I Grado, a parità di punteggio si considera l'alunno che nel precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le domande compilate vanno inviate via mail o consegnate *brevi manu* all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico.

Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.

Art. 8 - Termini di restituzione delle divise

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, le divise dovranno essere riconsegnate al momento della concessione del nulla osta.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza. Per gli alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

La restituzione dei beni, in buone condizioni e puliti, dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico in corso, previo accordo con la segreteria.

Art. 9 – Commissione

È istituita la Commissione Prestito della Divisa così costituita:

- Dirigente scolastico o suo delegato con compito di coordinamento;
- I docenti referenti dei tre ordini di scuola.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del prestito e valuta le richieste e predispone l'eventuale graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 6 del presente regolamento. L'Ufficio Protocollo si incaricherà della distribuzione, della compilazione degli elenchi e della verifica dello stato delle divise per l'eventuale riutilizzo.

Approvato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 28 Ottobre 2022, con delibera n. 22

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Angela DI DONATO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Luigi MONACO

Il documento con le firme in originale viene depositato agli atti dell'Istituto