

Allegato n. 3

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DELL'*AUDITORIUM* DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO"

L'anno duemilaventi _____, addì _____ del mese di _____ tra :
....., codice fiscale, in persona del legale
rappresentante dell'Ente, e l'Istituto Comprensivo " G. Romano",
in persona del Dirigente Scolastico.....

PREMESSO

che l'Ente Locale è proprietario dei locali scolastici in cui è sito l'*Auditorium* dell'Istituto Comprensivo "G. Romano";
che l'*Auditorium* è stato realizzato dall'Istituto Comprensivo "G. Romano" con Fondi Europei il cui beneficiario è l'Istituto Comprensivo "G. Romano", C.F. 91027500650 (PON FESR 2007-2013 – ASSE II OBIETTIVO C FESR – 2010-C5-366) e completato con attrezzature fisse e mobili acquistati con fondi dell'Istituzione Scolastica;
che l'Istituto Comprensivo "G. Romano", in sintonia con quanto previsto dalla L. 107/2015, ha previsto nel PTOF l'allestimento di un laboratorio musicale permanente, per il quale è indispensabile preservare l'integrità dei locali dell'*Auditorium* e garantire un corretto utilizzo degli stessi;

Tutto ciò premesso,

Tra le due parti **SI CONVIENE E SI STIPULA** quanto segue:

Art. 1 - Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - L'Istituto concede in utilizzo temporaneo e precario al concessionario, che accetta, l'*Auditorium* dell'Istituto Comprensivo "G. Romano", sito in Via V. Veneto, 42, e i locali attigui (camerini e servizi igienici) per lo svolgimento di iniziative culturali ed artistiche, convegni e manifestazioni varie, purché preventivamente concordate.

Art. 3 - L'uso dei locali dell'*Auditorium* da parte di terzi avviene al di fuori dell'orario delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari. Per l'utilizzo da parte di associazioni enti, persone e altri soggetti che abbiano per fine istituzionale la promozione sociale, culturale e sportiva dei cittadini, si precisa che la richiesta dovrà pervenire all'Istituzione Scolastica e all'Ente Locale.

Art. 4 - Le date di utilizzo dei locali da parte del concessionario saranno definite di comune accordo con il Dirigente Scolastico con un anticipo di **almeno 30 giorni**, tenuto conto delle rispettive esigenze e valutati gli elementi di priorità. Le date di utilizzo dell'*Auditorium* da parte del concessionario non potranno sovrapporsi a quelle già programmate dall'Istituzione Scolastica e qualsiasi concessione dovrà essere approvata dal Consiglio di Istituto.

Art. 5 - Le spese di organizzazione delle iniziative di cui all'articolo 2 sono a totale carico del concessionario che si impegna, inoltre, alla restituzione dei locali nelle condizioni in cui sono stati concessi ed alla pulizia degli stessi.

Art. 6 - È proibito al concessionario, senza il preventivo consenso dell'Istituzione Scolastica, eseguire mutamenti nei locali e negli impianti in essi esistenti, anche se migliorativi, porre fissi od infissi nei muri, sovraccaricare i solai, ingombrare in alcun modo le parti comuni dell'edificio o renderne meno agevole l'uso da parte dei terzi, esporre cartelli o insegne fisse. Si specifica inoltre che, alla scadenza della presente convenzione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal concessionario per corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie, per eventuali miglioramenti o addizioni, realizzati con o senza il consenso dell'Istituto.

Art. 7 - Il concessionario è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, di ogni abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile concesso e degli impianti in esso esistenti come per danni comunque derivanti da tale uso e si obbliga a sottoscrivere idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni causati alla struttura oggetto della presente convenzione e quelli eventualmente causati a terzi durante l'utilizzo della stessa. Il concessionario si impegna inoltre a non organizzare spettacoli o manifestazioni con presenza di pubblico, a meno che non siano concordate con l'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Il concessionario si impegna a rispettare e far rispettare il Regolamento per concessione in uso temporaneo e precario dell'*Auditorium*, approvato con delibera n. 62 del Consiglio di Istituto nella Seduta del 18/04/2023.

Art. 9 - Per l'utilizzo dei Locali, si obbliga espressamente:

- **per le prove**, il concessionario è tenuto al versamento di un contributo. Il suddetto contributo è quantificabile in:

- € 12,00 all'ora senza l'utilizzo della strumentazione;

- € 20,00 all'ora con l'utilizzo della strumentazione

- **per la manifestazione finale**, il concessionario si impegna alla corresponsione del contributo per l'utilizzo obbligatorio del service, che, per motivi di sicurezza, non può essere rimosso. Il contributo di cui sopra viene quantificato forfettariamente in € 400,00. L'addetto all'utilizzo del service deve essere esclusivamente un tecnico specializzato, i cui dati anagrafici, comprensivi di copia della Carta d'Identità, dovranno essere comunicati per iscritto agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il concessionario è inoltre tenuto:

- nel caso di utilizzo del locale *Auditorium* da 1 a 3 giorni: al versamento di una cauzione pari a € 400.
- nel caso di utilizzo del locale superiore a 3 giorni: al versamento di una cauzione pari a € 600.

La cauzione, da versare sul CC bancario della Scuola, sarà restituita per intero al termine dell'utilizzo del locale, qualora non si ravvedano danni allo stesso e alle attrezzature, mentre, in caso di guasti al locale e alle attrezzature, dovrà essere integrata fino a completo risarcimento del danno arrecato.

I contributi versati per prove e/o manifestazione finale saranno destinati alle finalità individuate in base alle esigenze della Scuola e su delibera del Consiglio d'Istituto;

- ad assumere ogni onere e responsabilità relativamente alle operazioni di sorveglianza nei giorni di utilizzo;
- a provvedere a documentare idonea copertura assicurativa;
- ad assumere la custodia dell'immobile per i giorni di utilizzo concessi, impegnandosi a dare immediata segnalazione, per iscritto, all'Ufficio di Segreteria della Scuola di ogni guasto, inconveniente od anomalia che si dovesse riscontrare.

Art. 10 - Le chiavi, in un'unica copia, vengono consegnate al rappresentante legale o suo delegato e dovranno essere riconsegnate alla fine delle attività. È vietata la duplicazione delle chiavi consegnate.

Art. 11 - La presente convenzione ha validità fino al termine delle attività concordate e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico in corso.

Art. 12 - Per tutto quanto non è previsto dal presente contratto, valgono le norme del codice civile, delle leggi e degli usi in materia.

Il Dirigente Scolastico

Il Concessionario

Si allegano alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- **Richiesta di utilizzo del Locale *Auditorium*;**
 - **Certificato di Responsabilità Civile;**
 - **Autocertificazione attestante:**
 - a) l'elenco nominativo del personale addetto alle attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e del personale addetto alle funzioni di custodia e pulizia dei locali con la relativa dichiarazione di osservanza di tutte le norme relative alle retribuzioni, all'assicurazione e alla prevenzione degli infortuni;
 - b) il nominativo del responsabile tenuto a presiedere le attività. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il concessionario dovrà dichiarare di aver contratto apposita polizza assicurativa per danni che possano derivare al personale medesimo o che dallo stesso vengano causati agli utenti o a terzi;
 - c) la dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori, dai cittadini e dagli utenti) dalle quali si intendono sollevati il Dirigente Scolastico e il personale della scuola;
 - d) la dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio del Dirigente Scolastico, risultassero causati dal concessionario nell'esecuzione delle attività per le quali i locali sono concessi in uso, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
 - e) la dichiarazione di impegno a non installare negli spazi attrezzi o impianti che possano ridurre la disponibilità degli spazi.
- 4. Ricevuta dell'avvenuto versamento della cauzione e del contributo previsto (cfr art. 9 della presente Convenzione) con bonifico su IBAN IT57B083787620000000346107.**