

**Allegato n. 1**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Romano"

**OGGETTO: MODULO DI RICHIESTA/PRENOTAZIONE LOCALE *AUDITORIUM***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente a tempo \_\_\_\_\_, in servizio presso la Scuola \_\_\_\_\_ (specificare ordine di scuola)

**C H I E D E**

**L'USO DELL'*AUDITORIUM***

per le finalità di seguito specificate:

Attività prevista \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Giorni: \_\_\_\_\_

Orario: \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a dichiara:**

- di assumersi la responsabilità per danni alle strutture, eventualmente arrecati;
- di aver letto e di accettare le norme del Regolamento per la concessione in uso temporaneo e precario del locale *Auditorium* dell'I.C. "Giacinto Romano";
- di lasciare sgombrere da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite di sicurezza, in modo da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori;
- di impegnarsi a lasciare in ordine i locali utilizzati;
- di segnalare immediatamente all'Ufficio di Segreteria eventuali danni riscontrati o provocati;
- di accertarsi, al termine dell'utilizzo, di aver chiuso finestre, porte e di aver spento le luci della struttura.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_