

Allegato n. 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Romano"

OGGETTO: MODULO DI RICHIESTA/PRENOTAZIONE LOCALE *AUDITORIUM*

Il/La sottoscritto/a _____, docente a tempo _____, in servizio presso la Scuola _____ (specificare ordine di scuola)

C H I E D E

L'USO DELL'*AUDITORIUM*

per le finalità di seguito specificate:

Attività prevista _____

Periodo dal _____ al _____

Giorni: _____

Orario: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di assumersi la responsabilità per danni alle strutture, eventualmente arrecati;
- di aver letto e di accettare le norme del Regolamento per la concessione in uso temporaneo e precario del locale *Auditorium* dell'I.C. "Giacinto Romano";
- di lasciare sgombrere da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite di sicurezza, in modo da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori;
- di impegnarsi a lasciare in ordine i locali utilizzati;
- di segnalare immediatamente all'Ufficio di Segreteria eventuali danni riscontrati o provocati;
- di accertarsi, al termine dell'utilizzo, di aver chiuso finestre, porte e di aver spento le luci della struttura.

FIRMA
